

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
МО Белевский район



Н.Н.Егорова

«04» декабря 2024 г.

Часть I.

Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора на право организации в 2025 году ярмарки выходного дня на территории муниципального образования город Белев Белевского района
по адресу: г. Белев, ул. Крутая
регистрационный номер аукциона № 1-2

1. Наименование аукциона: открытый аукцион № 1-2 на право заключения договора на организацию в 2025 году ярмарки выходного дня по адресу: г. Белев, ул. Крутая.

2. Организатор аукциона: администрация муниципального образования Белевский район в лице управления экономического развития администрации МО Белевский район

3. Адрес Организатора: Тульская область, г. Белев, пл. Октября, д. 3.

Ответственное должностное лицо: Косарецкая Елена Борисовна – начальник управления экономического развития. Телефон 8 48742 4-14-63.

4. Аукционная документация размещается на официальном сайте муниципального образования Белевский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: belevskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru (далее - официальный сайт).

5. Решение о проведении аукциона: распоряжения администрации муниципального образования Белевский район от 19.12.2024 № 402-р.

6. Предмет аукциона: право заключения договора на организацию в 2025 году ярмарки выходного дня по адресу: г. Белев, ул. Крутая на участке площадью 1510 кв.м. (лот № 2).

7. Начальная цена на право заключения договора без учета налога на добавленную стоимость: 70970 (семьдесят тысяч девятьсот семьдесят) рублей 00 копеек.

Начальная цена аукциона представляет собой размер платы по договору на организацию ярмарки в зависимости от количества дней проведения ярмарки в календарном году и стоимости арендной платы за пользование земельным участком для размещения ярмарки.

Начальная цена аукциона определяется по каждому месту размещения ярмарки в соответствии со схемами размещения ярмарок, утвержденными Постановлением администрации муниципального образования Белевский район.

Расчет начальной цены аукциона на право заключения договоров на право организации ярмарки, осуществляется по формуле:

$C_n = C_p \times S \times T$, где:

C_n - начальная цена аукциона, руб.;

C_p - величина рыночной стоимости арендной платы за пользование земельным участком для размещения ярмарки за 1 кв. м площади места размещения ярмарки в день с учетом НДС, руб./м² (таблица);

S - площадь места размещения ярмарки, м²;

T - период размещения ярмарки, дней;

Величина рыночной стоимости арендной платы за пользование земельным участком для размещения ярмарки (далее - плата) за 1 кв. м площади места размещения ярмарки в день определяется по результатам независимой оценки в соответствии с Федеральным законом 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

8. Критерий определения победителя: наиболее высокая цена за право заключения договора на организацию ярмарки.

9. Проект договора: приложение 1 к аукционной документации.

10. Срок заключения договора на право организации ярмарки: в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о результатах аукциона.

11. Порядок и сроки внесения итоговой цены предмета аукциона: в соответствии с проектом договора.

12. «Шаг аукциона» составляет 10% от начальной цены аукциона.

13. Сведения о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона:

29 января 2025 года, в 10:00 часов по московскому времени (регистрация участников начинается в 09:00 часов, завершается в 09:30 часов по московскому времени) по адресу г. Белев, пл. Октября, д. 3, актовый зал.

14. Порядок проведения аукциона входит в состав аукционной документации.

15. Заявка на участие в аукционе:

15.1. Форма заявки: приложение 2 к аукционной документации.

15.2. Порядок приема заявки: в соответствии с аукционной документацией.

15.3. Прием заявок осуществляется по адресу: г. Белев, пл. Октября, д. 3 каб.25, Заявки на участие в аукционе принимаются в рабочие дни:

понедельник - четверг с 09.00 до 18.00 часов по московскому времени,

пятница – с 09.00 до 17.00 часов по московскому времени,

обеденный перерыв с 13.00 до 13.48 часов по московскому времени..

15.4. Начало приема заявок: 26 декабря 2024 года.

15.5. Окончание приема заявок: 24 января 2025 года в 17:00 часов по московскому времени.

15.6. Начало рассмотрения заявок: 27 января 2025 года в 10.00 часов по московскому времени.

15.7. Окончание рассмотрения заявок: не более пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок.

16. Размер задатка для участия в аукционе на право заключения договора на организацию ярмарки: 7097 (семь тысяч девяносто семь) рублей 00 копеек.

Для участия в аукционе организатором аукциона устанавливается

требование о внесении претендентом задатка в размере:

- 10 процентов, но не менее 5000 (пяти тысяч) рублей, от начальной (минимальной) цены за право заключения договора на право организации ярмарки в случае, если начальная (минимальная) цена на право заключения договора на право организации ярмарки превышает 5000 (пяти тысяч) рублей;

- 100 процентов от начальной (минимальной) цены за право заключения договора на право организации ярмарки, в случае, если начальная (минимальная) цена на право заключения договора на право организации ярмарки равна или составляет менее 5000 (пяти тысяч) рублей

17. Порядок внесения и возврата задатка: в соответствии с аукционной документацией.

18. Реквизиты для перечисления задатка:

Финансовое управление администрации муниципального образования Белевский район (Администрация муниципального образования Белевский район, л/счет 05663000340);

ИНН 7122000145; КПП 712201001;

р/с: 03232643706061016600;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК ПО Тульской области г. Тула;

к/с: 40102810445370000059; БИК: 017003983; Код ОКТМО: 70606000.

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 29.01.2025 10:00 лот № 1-2 заключения договора на право организации универсальной розничной ярмарки по адресу : г. Белев, ул. Крутая.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее дня определения участников аукциона.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с указанного счета.

19. Срок отказа Продавца от проведения аукциона:

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Белевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения организатором аукциона направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе. В данном случае задаток возвращается претендентам в течение 5 рабочих дней со дня опубликования принятого решения об отказе от проведения аукциона.

Часть II. Общая

1. Размещение ярмарки

1.1. Ситуационный план с указанием границ предполагаемого места размещения ярмарки: приложение 1 к договору на право организации ярмарки.

2. Критерий определения победителя аукциона

2.1. Критерием определения победителя аукциона является наиболее высокая цена за право заключения договора на организацию ярмарки, предложенная участником аукциона.

3. Требования к претендентам и участникам аукциона

3.1. При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к претендентам и участникам аукциона:

- а) отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента (участника) банкротом и об открытии конкурсного производства;
- б) отсутствие постановления суда об административном приостановлении деятельности претендента (участника) в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в) отсутствие на дату подачи заявки на участие в аукционе задолженности по договорам на право организации ярмарки.

4. Условия участия в аукционе и порядок представления заявок

4.1. Лицо, желающее участвовать в аукционе, подает заявку на участие в аукционе не позднее даты, указанной в извещении о проведении аукциона.

4.2. Заявка на участие в аукционе оформляется в соответствии с формой, определенной организатором аукциона (приложение 2 к аукционной документации).

4.3. В заявке должны быть указаны сведения о претенденте, подавшем такую заявку: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, основной государственный регистрационный номер, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона.

4.4. К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенная копия такой выписки) – для юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки) – для индивидуальных

предпринимателей, выданные не ранее 1 месяца до даты размещения на официальном сайте администрации города Тулы извещения о проведении аукциона

2) оригинал платежного поручения, подтверждающего внесение задатка на участие в аукционе, с отметкой банка об исполнении;

3) копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (доверенность) и копия приказа о вступлении в должность руководителя, в соответствии с которыми такое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности;

5) банковские реквизиты счета Претендента для возврата задатка.

4.5. Претендент вправе представить по собственной инициативе в качестве приложений к заявке:

1) справку о состоянии расчетов по действующим договорам на право организации ярмарки.

4.6. Все листы заявки на участие в аукционе и приложения к ней должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в ее состав документов и должна быть подписана претендентом на участие в аукционе или уполномоченным им лицом (приложение 3 к аукционной документации). Заявка, представленная в непрошитом виде, без описи претендента (представителя по доверенности) и печати (при ее наличии), подлежит возврату в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку с отметкой об отказе в принятии документов с указанием причины отказа. В случае невозможности вручения претенденту или его уполномоченному представителю отказа в принятии документов и заявки данный отказ вместе с заявкой направляется в адрес претендента посредством почтового отправления.

4.7. Претендент подает заявку на участие в аукционе в письменной форме.

4.8. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота). Если претендент намерен участвовать в аукционе по нескольким лотам, он подает на каждый лот отдельную заявку.

4.9. Заявка на участие в аукционе регистрируется в журнале регистрации заявок с указанием в нем даты и времени подачи заявки, а также номера, присвоенного ей в журнале регистрации заявок.

4.10. Днем начала подачи заявок на участие в аукционе считается день, указанный в извещении о проведении аукциона.

4.11. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день окончания приема заявок, указанный в извещении. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку с отметкой об отказе в принятии документов с указанием причины отказа. В случае невозможности вручения претенденту или его уполномоченному представителю отказа в принятии документов и заявки данный отказ вместе с заявкой направляется в адрес претендента посредством почтового отправления.

4.12. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток претенденту, отзывавшему заявку, в течение 5 рабочих дней с даты отзыва заявки.

5. Рассмотрение заявок, поступивших на участие в аукционе. Допуск к участию в аукционе

5.1. Претендентами являются лица, которые не позднее срока, указанного в извещении, подали заявку на участие в аукционе и представили необходимые документы.

5.2. Заявки, поступившие на участие в аукционе, рассматриваются аукционной комиссией в срок, указанный в извещении о проведении аукциона.

5.3. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же предмета аукциона (лота), при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого претендента, поданные в отношении данного предмета аукциона (лота), не рассматриваются и возвращаются претенденту.

5.4. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении аукциона, не принимаются и возвращаются подавшим их лицам или их представителям.

5.5. Претендент не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе, а участник аукциона отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения в следующих случаях:

- 1) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям пунктов 4.2. – 4.4., 4.6. – 4.8. аукционной документации;
- 2) несоответствие претендента на участие в аукционе или участника аукциона требованиям пункта 3.1. аукционной документации;
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе или в приложенных к ней документах;
- 4) не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на 16:00 часов по московскому времени дня начала рассмотрения заявок.

5.6. Организатор аукциона или аукционная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о принятии арбитражным судом решения о признании претендента банкротом, о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженности по договорам на право организации ярмарки.

5.7. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток Претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок.

5.8. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются Организатором аукциона о

принятых аукционной комиссией решениях путем размещения протокола рассмотрения заявок на официальном сайте муниципального образования Белевский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: belevskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru (не позднее следующего рабочего дня после даты оформления протокола).

5.9. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

6. Способы разъяснения положений документации об аукционе

6.1. Претендент вправе обратиться за разъяснениями положений документации об аукционе к Организатору аукциона в письменной форме по адресу, указанному в Извещении.

6.2. Организатор аукциона обязан ответить на запрос о разъяснении положений аукционной документации, полученный не позднее 10 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Запросы о разъяснении положений аукционной документации, полученные после вышеуказанного срока, не рассматриваются.

6.3. Организатор аукциона доводит до всех Претендентов на участие в аукционе информацию с разъяснениями аукционной документации путем размещения указанных разъяснений на том же официальном сайте, где была размещена аукционная документация.

7. Внесение изменений в документацию об аукционе

7.1. Внесение изменений в аукционную документацию осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Тульской области.

7.2. Любое изменение является неотъемлемой частью аукционной документации.

7.3. Сообщение о внесении изменений в аукционную документацию доводится до сведения всех Претендентов путем его размещения на том же официальном сайте, где была размещена аукционная документация.

7.4. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменения подлежат в течение одного календарного дня со дня принятия соответствующего решения размещению организатором аукциона в порядке, установленном для размещения аукционной документации.

При внесении изменений в аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен на такой срок, чтобы со дня размещения на официальном сайте администрации города изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты рассмотрения заявок на участие в аукционе было не менее 15 календарных дней. Изменение предмета аукциона не допускается.

7.5. Решение о продлении срока подачи и действия заявок, а также иная информация об изменении аукционной документации, публикуется на официальном сайте муниципального образования Белевский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: belevskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru .

7.6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три календарных дня до дня проведения аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте муниципального образования Белевский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: belevskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru .

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня размещения сообщения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и в течение пяти рабочих дней возратить участникам аукциона внесенные задатки.

8. Порядок проведения аукциона

8.1. Регистрация участников аукциона начинается за 1 час, и завершается не позднее, чем за 30 минут до начала проведения аукциона. Участники регистрируются у ответственного секретаря аукционной комиссии либо у назначенного им лица. При регистрации каждый участник получает себе личную номерную карточку (билет участника).

Участник, не прошедший регистрацию в установленное время, к участию в аукционе не допускается.

При регистрации участник (уполномоченный представитель) должен иметь документ, подтверждающий его полномочия представлять интересы физического или юридического лица на аукционе и подписывать протокол аукциона. Таким документом является: для Претендентов - юридических лиц - доверенность на право представлять интересы юридического лица на аукционе, либо заверенная подписью руководителя и печатью организации копия решения (протокола) о назначении (избрании) на должность руководителя данной организации, если представлять на аукционе участника - юридического лица будет руководитель данного юридического лица; для Претендентов - физических лиц - нотариально удостоверенная доверенность на право представления физического лица, либо документ, удостоверяющий личность.

8.2. Аукцион начинается в день, час и в месте, указанном в извещении о проведении аукциона, с объявления председателем аукционной комиссии или заместителем председателя аукционной комиссии, об открытии аукциона.

Организатор аукциона ведет аудиозапись процедуры аукциона.

8.3. Аукцион ведет аукционист. Процедура хода аукциона определяется аукционистом. В ходе аукциона секретарь комиссии ведет протокол аукциона (на бумажном носителе).

8.4. После открытия аукциона аукционист:

- объявляет правила и порядок проведения аукциона;
- оглашает номер (наименование) лота, его краткую характеристику, начальную

цену и «шаг аукциона», а также номера карточек (билетов) участников аукциона по данному лоту;

8.5. Во время проведения аукциона его участникам запрещается покидать зал проведения аукциона и пользоваться мобильной связью. Участник, нарушивший данное правило, снимается аукционистом с аукциона.

8.6. Аукционист называет начальную цену аукциона и производит удар молотком, участники, готовые заключить договор за данную цену, поднимают свои карточки. Аукционист последовательно, в порядке очередности поднятия карточек участниками аукциона, называет номера поднятых карточек, после чего объявляет цену аукциона с учетом шага аукциона. Участники аукциона поднимают карточки в случае, если готовы заключить договор на право организации ярмарки в соответствии с этой ценой. Аукцион продолжается до тех пор, пока на объявленную аукционистом цену будет заявлено единственное предложение со стороны участников аукциона. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один участник не поднял карточку, аукцион по данному лоту объявляется аукционистом завершенным. Окончание аукциона фиксируется объявлением аукциониста.

По завершении аукциона аукционист объявляет максимальную предложенную цену лота и номер карточки (билета) победителя аукциона по данному лоту.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки (билета) которого и заявленная им цена лота были названы аукционистом последними.

8.7. Результаты аукциона оформляются протоколом аукциона.

8.8. Цена лота, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол аукциона.

8.9. В случае если после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене, победителем признается лицо, чья заявка на участие в аукционе поступила первой.

Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона председателем аукционной комиссии, победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота. Протокол аукциона составляется в трех экземплярах: по одному для организатора аукциона, победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

В протоколе указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, начальной цене предмета аукциона, предложениях о цене аукциона победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для физического лица) победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

Протокол аукциона, оформленный по итогам проведения аукциона, является основанием для заключения договора на организацию ярмарки с победителем аукциона.

При уклонении победителя от подписания протокола, внесенный им задаток не

возвращается, и он утрачивает право на заключение договора на организацию ярмарки.

В случае уклонения победителя аукциона от подписания договора победителем аукциона признается участник, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона с согласия такого участника. В случае отказа от подписания договора участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, победителем признается другой участник, сделавший лучшее предложение по цене после отказавшегося участника.

При отказе от подписания протокола, внесенный задаток не возвращается, участник аукциона считается уклонившимся от подписания протокола аукциона и утрачивает право на заключение договора на организацию ярмарки.

8.10. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

8.10.1. В аукционе участвовало менее двух участников;

8.10.2. На участие в аукционе не подана ни одна заявка либо, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе, всех участников, подавших заявки на участие в аукционе;

8.10.3. После троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

8.10.4. Победитель аукциона признан уклонившимся от подписания протокола и последовательного отказа всех участников аукциона, сделавших предложения о цене договора, от подписания протокола аукциона.

8.11. В случае признания аукциона несостоявшимся, в день проведения аукциона оформляется соответствующий протокол, утверждаемый председателем аукционной комиссии.

8.12. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине, указанной в пункте 8.10.1. настоящего Порядка, единственный участник вправе, а организатор аукциона обязан заключить договор на организацию ярмарки по начальной цене аукциона с единственным участником аукциона.

8.13. В случае признания аукциона несостоявшимся либо, если договор на право организации ярмарки не был заключен с единственным участником аукциона, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

8.14. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в пункте 8.10.2. настоящего Порядка, Организатор аукциона обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об этом возвратить внесенные участниками несостоявшегося аукциона задатки. В случае отсутствия у Претендента или участника аукциона расчетного счета, возврат задатка осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения организатором аукциона письменного уведомления от Претендента или участника аукциона о реквизитах для перечисления задатка.

8.15. Задатки на участие в состоявшемся аукционе возвращаются участникам аукциона (кроме победителя и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания договора на организацию ярмарки с победителем аукциона обязан возвратить внесенные в качестве задатка денежные средства участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене аукциона.

8.16. В случае уклонения от подписания протокола о результатах аукциона, договора на организацию ярмарки, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона либо обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения в порядке, предусмотренном статьей 448 Гражданского кодекса РФ.

9. Порядок заключения договора

9.1. Договор на право организации ярмарки (приложение 1 к аукционной документации) готовится организатором аукциона и в течение 5 дней со дня размещения информации о результатах аукциона в назначенное время и месте подписывается с победителем аукциона или единственным участником аукциона в соответствии с пунктом 8.12 настоящей аукционной документации.

9.2. При заключении договора на организацию ярмарки с победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, сумма внесенного ими задатка засчитывается (перечисляется) организатором аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору и не возвращается участнику аукциона.

9.3. Изменение существенных условий договора, а также передача или уступка прав третьим лицам не допускается.

10. Порядок рассмотрения заявлений и жалоб

10.1. Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней рассматривать поступающие жалобы на порядок проведения аукционных процедур в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

11. Прочие положения

11.1. Информация о результатах аукциона размещается организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на официальном сайте муниципального образования Белевский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: belevskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru.

11.2. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудиозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

Часть III. Техническая

1. Техническое задание

1.1. Ярмарка выходного дня по адресу: г. Белев, ул. Крутая на участке площадью 1510 кв.м., организуется в целях повышения доступности товаров для жителей города Белева.

1.2. Торговые места на организуемой ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

1.3. При организации ярмарки победитель аукциона обязан обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, Тульской области и муниципального образования Город Белев Белевского района, в том числе производить:

- уборку территории ярмарки, а также прилегающей территории в радиусе 5 метров;

- вывоз мусора в соответствии с договором и графиком на вывоз мусора.

1.4. Место проведения ярмарки должно иметь:

1.4.1. Вывеску с указанием информации об Организаторе ярмарки, его наименовании, месте его нахождения, режиме работы ярмарки.

1.4.2. Информационный стенд, на котором размещается информация:

- о размере платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли;

- номера телефонов, обеспечивающие связь с органами государственного контроля и надзора и Организатором ярмарки, для обращения продавцов и покупателей.

1.5. На территории ярмарки при организации торговых мест запрещается осуществлять заглабление конструкций, оборудования и ограждения, прокладку подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера.

1.6. Размещение мест для продажи товаров должно отвечать установленным санитарным, противопожарным, экологическим и другим нормам и правилам и обеспечивать необходимые условия для организации торговли, свободный проход покупателей и доступ к местам для продажи товаров.

1.7. Места для продажи товаров должны быть оборудованы в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, правил продажи отдельных видов товаров и оснащены подтоварниками, стеллажами, соответствующим инвентарем.

1.8. Места для продажи товаров на ярмарке должны быть оснащены информационными табличками с указанием информации о продавце (для юридического лица – наименование и место нахождения, для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, дата и номер свидетельства о государственной регистрации, наименование зарегистрировавшего органа).

1.9. По окончании работы ярмарки площадка освобождается от торгового оборудования и приводится в надлежащее санитарное состояние.

Договор № _____
на право организации ярмарки на территории муниципального
образования город Белев по адресу:

г. Белев

« ____ » _____ 2025г.

Администрация муниципального образования Белевский район, выступающая от имени и в интересах муниципального образования город Белев, именуемая в дальнейшем "Продавец", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____

(полное наименование победителя аукциона)

именуемый(-е) в дальнейшем Предприниматель (Юридическое лицо), в лице _____,
(должность - для юр. лица, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

в лице _____ именуемое в дальнейшем «Организатор»
действующего на основании _____, с другой стороны,

вместе именуемые «Стороны», по результатам проведения аукциона на право заключения договора на право организации ярмарки (протокола аукциона № _____ от _____ 20__) заключили настоящий договор о нижеследующем: Предмет договора

1. Администрация муниципального образования Белевский район предоставляет Организатору за плату право организации (размещения и эксплуатации) ярмарки:

1.1. Тип

ярмарки:

1.2. Площадь

ярмарки:

1.3. Адрес _____ места _____ размещения _____ ярмарки: _____
1.4. Срок размещения ярмарки: с _____ 20__ по _____ 20__.

1.5. График _____ размещения _____ ярмарки: _____

1.6. Право организации ярмарки считается переданным администрацией муниципального образования Белевский район Организатору с момента подписания сторонами настоящего договора, при этом оформление акта приема-передачи не требуется.

Платежи и расчеты по договору

** В случае, если размер задатка, внесенного за участие в аукционе, составил 100% от начальной (минимальной) цены за право заключения договора на право организации ярмарки, договор дополняется пунктами 2 и 2.1 в следующей редакции:*

2. Плата за весь срок организации ярмарки устанавливается в соответствии с итоговым протоколом аукциона № _____ от _____ 20__ в размере _____ рублей без учета НДС (НДС оплачивается Организатором самостоятельно и в соответствии с действующим законодательством).

2.1. Сумма внесенного Организатором задатка за участие в аукционе в размере _____ рублей засчитывается Администрацией в качестве платежа за право организации ярмарки на весь период действия договора.

** В случае, если размер задатка, внесенного за участие в аукционе, составил 10% от начальной (минимальной) цены за право заключения договора на право организации ярмарки, и плата за весь срок организации ярмарки, установленная в соответствии с итоговым протоколом аукциона, равна или составляет менее 100000 (сто тысяч) рублей, договор дополняется пунктами 2-2.4 в следующей редакции:*

2. Плата за весь срок организации ярмарки устанавливается в соответствии с итоговым протоколом аукциона № _____ от _____ 20__ в размере _____ рублей без учета НДС (НДС оплачивается Организатором самостоятельно и в соответствии с действующим законодательством).

2.1. Сумма внесенного Организатором задатка за участие в аукционе в размере _____ рублей засчитывается Администрацией в качестве первого платежа за право организации ярмарки.

2.2. Оставшаяся часть платы за весь срок организации ярмарки уплачивается Организатором двумя равными долями в течение двух последующих месяцев с даты заключения настоящего договора.

2.3. Второй платеж уплачивается Организатором в срок до _____ и составляет _____ рублей, третий платеж уплачивается Организатором в срок до _____ и составляет _____ рублей.

2.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет получателя.

* В случае, если размер задатка, внесенного за участие в аукционе, составил 10% от начальной (минимальной) цены за право заключения договора на право организации ярмарки, и плата за весь срок организации ярмарки, установленная в соответствии с итоговым протоколом аукциона, составляет более 100000 (сто тысяч) рублей при условии, что ярмарка является ежедневной, договор дополняется пунктами 2-2.4 в следующей редакции:

2. Плата за весь срок организации ярмарки устанавливается в соответствии с итоговым протоколом аукциона № _____ от _____ 20__ в размере _____ рублей без учета НДС (НДС оплачивается Организатором самостоятельно и в соответствии с действующим законодательством) и осуществляется в течение всего периода организации ярмарки ежемесячно равными долями, что составляет _____ рублей в месяц.

2.1. Сумма внесенного Организатором задатка за участие в аукционе в размере _____ рублей засчитывается Администрацией в качестве первого платежа за право организации ярмарки.

2.2. Второй платеж уплачивается Организатором в срок до _____ и состоит из соответствующей доли платы до последнего числа месяца, что составляет _____ рублей.

2.3. Третий и последующие платежи производятся авансовыми платежами не позднее 5-го числа соответствующего месяца.

2.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет получателя.

* В случае, если размер задатка, внесенного за участие в аукционе, составил 10% от начальной (минимальной) цены за право заключения договора на право организации ярмарки, и плата за весь срок организации ярмарки, установленная в соответствии с итоговым протоколом аукциона, составляет более 100000 (сто тысяч) рублей при условии, что ярмарка является не ежедневной, договор дополняется пунктами 2-2.4 в следующей редакции:

2. Плата за весь срок организации ярмарки устанавливается в соответствии с итоговым протоколом аукциона № _____ от _____ 20__ в размере _____ рублей без учета НДС, что соответствует _____ рублей без учета НДС за один день размещения ярмарки, исходя из установленного общего количества _____ дней размещения ярмарки (НДС оплачивается Организатором самостоятельно и в соответствии с действующим законодательством) и осуществляется в течение всего периода

организации ярмарки ежемесячно долями, соответствующими количеству дней проведения ярмарки в месяце, согласно графику платежей, установленному пунктом 2.3 договора.

2.1. Сумма внесенного Организатором задатка за участие в аукционе в размере _____ рублей засчитывается Управлением в качестве первого платежа за право организации ярмарки.

2.2. Второй платеж уплачивается Организатором в срок до _____ и состоит из соответствующей доли платы до последнего числа месяца, что составляет _____ рублей.

2.3. Третий и последующие платежи производятся авансовыми платежами не позднее 5-го числа соответствующего месяца в соответствии со следующим графиком:

График платежей:

Номер платежа	Дата платежа	Сумма платежа, руб

2.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет получателя.

Права и обязанности Администрации

3. Администрация обязано:

3.1. Предоставить Организатору место, предназначенное для организации ярмарки в соответствии с п. 1.3 настоящего договора на срок, указанный в п.1.4 настоящего договора.

4. Администрация имеет право:

4.1. В любое время в период действия договора контролировать соблюдение Организатором условий настоящего договора.

4.2. В случае выявления нарушений требований настоящего договора и/или требований постановления администрации муниципального образования Белевский район Тульской области от 13.02.2024 № 42, вручать Организатору предупреждение с требованием об устранении выявленных нарушений и сроком их устранения.

4.3. В случае не устранения Организатором нарушений в срок, указанный в выданном ему предупреждении, отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке.

Права и обязанности Организатора

5. Организатор имеет право:

5.1. Размещать торговое оборудование участников ярмарки.

5.2. Осуществлять контроль за соблюдением участниками ярмарки требований к продаже отдельных видов товаров, действующих запретов на продажу товаров, запрещенных к обороту.

5.3. Рассматривать жалобы и обращения потребителей, связанные с организацией и деятельностью ярмарки.

6. Организатор обязан:

6.1. Осуществлять организацию ярмарки в соответствии с требованиями настоящего договора, действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Тульской области.

6.2. Разработать и утвердить план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней, определить режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки и порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

6.3. Обеспечить присутствие на территории ярмарки лица, ответственного за ее проведение, в течение всего времени работы.

6.4. Проводить работу по привлечению участников ярмарки.

6.5. Разработать и утвердить схему размещения участников ярмарок, предусматривающую размещение зон для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) с учетом соблюдения санитарных и ветеринарных правил и норм при реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) населению.

6.6. Определить места стоянок автомобильного транспорта, осуществляющего доставку товаров на ярмарку.

6.7. Содействовать проведению проверок контролирующими и надзорными органами.

6.8. Обеспечить установку в доступном месте контрольных весов, соответствующих метрологическим правилам и нормам.

6.9. Обеспечить надлежащее санитарное и противопожарное состояние территории, на которой проводится ярмарка.

6.10. Обеспечить инвалидам условия для беспрепятственного доступа на территорию ярмарки и к торговым объектам, расположенным на территории ярмарки, а также соблюдение иных требований, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

6.11. Проводить работу по обеспечению охраны общественного порядка в месте проведения ярмарки.

6.12. Обеспечить оснащение места проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора и туалетами, своевременную уборку прилегающей территории и вывоз мусора после завершения ярмарки.

6.13. Обеспечить демонтаж торговых объектов, освобождение места проведения ярмарки и приведение его в надлежащее санитарное состояние по окончании работы ярмарки.

6.14. Не допускать передачу или уступку прав по настоящему договору третьим лицам.

6.15. Своевременно и полностью производить оплату в соответствии с условиями настоящего договора.

6.16. Незамедлительно письменно информировать администрацию муниципального образования Белевский район об изменении реквизитов и контактной информации Организатора. В случае отсутствия уведомления об

изменениях все извещения, уведомления и другие документы, направленные Администрацией в адрес Организатора, считаются врученными.

Ответственность Сторон

7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующими нормативно-правовыми актами.

8. Истечение или прекращение срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по договору, в том числе от уплаты сумм, начисленных в течение и по истечении срока действия настоящего договора.

Изменение и расторжение договора

9. Договор может быть изменен или расторгнут по взаимному согласию Сторон, а также в случаях, указанных в договоре. При этом не допускается изменение существенных условий договора, касающихся:

- платы за организацию ярмарки;
- месторасположения ярмарки;
- площади, типа ярмарки;
- срока действия договора на право организации ярмарки;
- графика проведения ярмарки;
- ответственности сторон.

10. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения, подписываемого сторонами.

11. Организатор вправе отказаться от исполнения договора и расторгнуть его в одностороннем внесудебном порядке в течение оплаченного периода, уведомив об этом Администрацию в письменной форме за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора.

12. Администрация вправе отказаться от исполнения договора и расторгнуть его в одностороннем внесудебном порядке, уведомив об этом Организатора в письменной форме за 7 дней до даты расторжения договора, в случаях:

12.1. Неисполнения Организатором в предусмотренный настоящим договором срок обязанности по осуществлению платежа, если просрочка платежа составляет более двух периодов оплаты.

12.2. Не устранения Организатором нарушений условий, предусмотренных настоящим договором, в срок, указанный в выданном ему предупреждении.

13. В случае отказа от исполнения договора в соответствии с пунктом 10 настоящего договора денежные средства, перечисленные в оплату по настоящему договору, возврату не подлежат.

14. В случае отказа от исполнения и расторжения договора в соответствии с пунктом 10 настоящего договора датой его расторжения считается дата, указанная в уведомлении об отказе от исполнения договора и его расторжении.

15. Договор распространяет свое действие на правоотношения Сторон на период с момента его подписания и по «___» _____ 20__ г. По окончании указанного срока обязательства Сторон по настоящему договору прекращаются автоматически. Уведомление Сторон о прекращении обязательств по договору в этом случае не требуется. Место, указанное в пункте 1.3 настоящего договора, подлежит освобождению от объектов ярмарки и приведению его в первоначальное состояние за счет сил и средств Организатора.

Порядок разрешения споров

16. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего договора, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами.

17. Споры, возникающие у сторон в ходе исполнения настоящего договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Тульской области.

Прочие условия

18. Все письма, претензии, уведомления и т.д. направляются по адресам, указанным в настоящем договоре или в письменном уведомлении об изменении адреса.

19. Неотъемлемые приложения к настоящему договору:

- приложение 1. Ситуационный план с указанием границ предполагаемого места размещения ярмарки;
- приложение 2. Банковские реквизиты для осуществления платы за организацию ярмарки.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Администрация:

_____/_____/

Организатор:

_____/_____/

Приложение 1
к Договору на право организации ярмарки
от _____ № _____

**Ситуационный план с указанием границ предполагаемого места
размещения ярмарки**

Приложение 2
к Договору на право организации ярмарки
от _____ № _____

**Реквизиты для перечисления платы за право организации
ярмарки**

Получатель:
УФК по Тульской области (Администрация муниципального образования
Белевский район)
ИНН 7122000145
КПП 712201001
ОКТМО 70606101
Банк получателя:
ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области г. Тула
Корреспондирующий счет 40102810445370000059
Расчетный счет 03100643000000016600
БИК 017003983

Коды бюджетной классификации (КБК):
1. Поступление платы за предоставление оборудованных мест для продажи
товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке - 851 111 09045 05 0000
120

ОБЯЗАТЕЛЬНО:
очередность платежа – 5
КБК заполнять в поле № 104 платежного поручения, ОКТМО – в поле № 105,
УИН (поле 22), остальные поля – 0.

Приложение 2
к аукционной документации

Председателю
аукционной комиссии

ЗАЯВКА*

на участие в открытом аукционе № _____ на право заключения договора
на организацию в 2025 году

_____ ярмарки по адресу: _____

на участке площадью _____ кв.м., лот: № _____

1. Изучив аукционную документацию на право заключения договора на
организацию в 2025 году _____ ярмарки по адресу:
_____ на участке площадью _____ кв.м., в том числе проект
договора на организацию ярмарки, а также техническую часть документации об
аукционе Претендент

(наименование участника аукциона),
в лице

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в
указанной документации об аукционе.

В случае признания победителем аукциона Претендент обязуется подписать
договор на право организации ярмарки в редакции, представленной в
аукционной документации, и осуществлять функции Организатора по предмету
аукциона.

2. В случае признания победителем аукциона Претендент обязуется подписать
протокол о результатах аукциона.

3. Претендент уведомлен, что в случае признания победителем аукциона и его
отказа от подписания протокола о результатах аукциона, договора на право
организации ярмарки, внесенный Претендентом задаток не возвращается.

4. Претендент сообщает, что для оперативного уведомления по вопросам
организационного характера и взаимодействия с организатором аукциона им
уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника организации (ИП) – Претендента на участие в
аукционе)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

5. Претендент согласен с тем, что до заключения договора на право организации
ярмарки, заявка будет считаться имеющей силу договора между

администрацией муниципального образования Белевский район и
Претендентом.

6. Реквизиты

Претендента:

телефон _____, факс _____, банковские реквизиты: _____

7. Корреспонденцию в адрес Претендента просим направлять по адресу:

8. Претендент уведомлен, что в случае несоответствия заявки требованиям аукционной документации, он может быть не допущен к участию в аукционе.

9. Претендент несет ответственность за предоставление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с документацией об аукционе и действующим законодательством РФ.

Прошито _____ листов.

Подпись руководителя

М.П.

** В случае несоответствия документа форме Претендент может быть не допущен к участию в торгах.*

Претендент подает заявку на участие в открытом аукционе на право организации ярмарки в письменной форме.

Один Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

В п. 6 заявки указывается юридический адрес Претендента, контактный телефон, факс и банковские реквизиты для возврата задатка.

Опись документов, представляемых Претендентами на участие в открытом аукционе на право заключения договора на организацию _____ ярмарки:
по адресу: _____
лот: _____

Наименование документа	Подлинник	Копия	Нотариально заверенная копия	Количество листов
1. Документы, предоставляемые юридическими лицами				
1.1. Заявка на участие в открытом аукционе на право организации ярмарки по установленной форме	X	-	-	
1.2 Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, выданная не ранее 1 месяца до даты размещения извещения о проведении аукциона	X	-	X	
1.3. Оригинал платежного поручения, подтверждающего внесение задатка на участие в аукционе с отметкой банка об исполнении	X	-	-	
1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента (доверенность)	X	-	-	
1.5. Копия приказа о вступлении в должность руководителя предприятия, в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности	-	X	-	
1.6. Банковские реквизиты счета Претендента для возврата задатка	X	-	-	
2. Документы, предоставляемые индивидуальными предпринимателями				
2.1. Заявка на участие в открытом аукционе на право организации ярмарки по установленной форме	X	-	-	
2.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, выданная не ранее 1 месяца до даты размещения извещения о проведении аукциона	X	-	X	

2.3. Оригинал платежного поручения, подтверждающего внесение задатка на участие в аукционе с отметкой банка об исполнении	X	-	-	
2.4. Копия документа, удостоверяющего личность	-	X	-	
2.5. Доверенность на осуществление действий от имени Претендента	-	-	X	
2.6. Банковские реквизиты счета Претендента для возврата задатка	X	-	-	