

П Р И К А З

08 октября 2015 г.

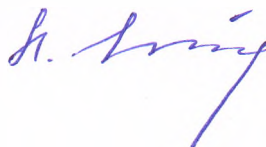
№ 195

Об утверждении Положения по организации деятельности семейных дошкольных групп в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.09.2012 № 08-406 «Об организации семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений ДОУ», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.12.2013 № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенных в жилых помещениях жилого фонда» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по организации деятельности семейных дошкольных групп в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (приложение).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
Управления образования, культуры,
молодёжной политики и спорта



Л.А. Евстратова

Положение
по организации деятельности семейных дошкольных групп в
муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную
программу дошкольного образования

1. Общие положения

1. Настоящее Положение по организации деятельности семейных дошкольных групп в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение) определяет порядок создания и функционирования семейных дошкольных групп (далее – семейная группа), организованных при муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные организации).

2. Семейная группа организуется в многодетных семьях, имеющих трех и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, в жилом помещении, принадлежащем семье на праве собственности или ином законном основании.

Количество детей в семейной группе устанавливается в зависимости от площади помещения, в котором размещается семейная группа, при этом общая численность семейной группы должна быть не менее 3 человек. В случае если в семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация семейной группы допускается при условии приема детей дошкольного возраста из других семей.

3. Семейная группа создается при образовательных организациях и является их структурным подразделением. Открытие семейной группы осуществляется на основании приказа образовательной организации.

4. Семейная группа обеспечивает присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

5. Основными целями организации семейных групп являются:

- реализация права на доступное дошкольное образование, обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием;
- расширение форм дошкольного образования для детей с реализацией на практике индивидуального подхода к воспитанию детей;
- поддержка многодетных семей, предоставление многодетным семьям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.

6. Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2005 № 751 «Концепция модернизации российского образования до 2020 года»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.12.2013 № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенных в жилых помещениях жилого фонда»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- другими нормативными правовыми актами.

7. Деятельность семейных групп осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов, проживающих в жилом помещении граждан, санитарно-гигиенических требований, пожарной безопасности, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом образовательной организации и настоящим Положением.

2. Порядок организации семейной группы

8. Родители (законные представители) детей, желающие создать семейную группу, подают в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования Белевского района, соответствующее заявление.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка о составе семьи;
- копии свидетельств о рождении детей;
- копия диплома или иного документа об образовании и профессиональной подготовке родителя (законного представителя), претендующего на должность воспитателя;
- автобиография кандидата на должность воспитателя;
- копия свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);
- копия трудовой книжки;
- медицинские справки о состоянии здоровья членов семьи;
- заключения пожарного надзора и Роспотребнадзора о соответствии помещения установленным требованиям;
- справка об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальных услуг;
- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности или договор социального найма жилого помещения);
- справка о регистрации по месту жительства кандидата на должность воспитателя;
- справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие судимости у заявителя, всех членов семьи и иных лиц, проживающих в данном жилом помещении;
- справка органа опеки и попечительства, подтверждающая отсутствие у заявителя лишения родительских прав или ограничение судом в родительских правах, отстранение от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных законом обязанностей, отмену усыновления по вине усыновителя;
- справка из наркологического диспансера;
- медицинская книжка установленного образца с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, сведениями о прохождении профессиональной гигиенической подготовки кандидата на должность воспитателя;
- медицинское заключение (справка) об отсутствии инфекционных, социально-значимых, контагиозных кожных заболеваний всех членов семьи и

иных лиц, проживающих в данном жилом помещении;

- письменное согласие всех совершеннолетних лиц, проживающих в жилом помещении, на использование жилого помещения для функционирования семейной группы.

Паспорт заявителя предъявляется лично.

9. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования Белевского района, в течение месяца со дня подачи заявления рассматривает вопрос о возможности создания семейной группы, организует проведение обследования условий для присмотра и ухода за детьми соответствующей комиссией, созданной из числа работников образовательной организации (далее – комиссия).

10. На основании документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, а также акта обследования, представленного комиссией, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования Белевского района, готовит заключение.

В случае положительного заключения издается приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования Белевского района, о создании семейной группы при образовательной организации.

В случае отрицательного заключения орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования Белевского района, направляет обоснованный отказ заявителю в месячный срок.

Семейная группа организуется в приспособленных помещениях (домах, квартирах) по месту проживания семьи, находящихся в радиусе пешеходной доступности от образовательной организации.

3. Требования к кандидатам на должность воспитателя, порядок приема на должность воспитателя семейной группы

11. Обязанности по присмотру и уходу за детьми в семейной группе возлагаются на воспитателя.

На должность воспитателя назначается родитель (законный представитель) семьи, указанной в пункте 2 настоящего Положения, имеющий среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

12. Для родителей (законных представителей) замещение должности воспитателя является основным местом работы. Замещение должности воспитателя по совместительству не допускается.

13. Воспитатель семейной группы зачисляется в штат образовательной организации, с ним заключается трудовой договор на период функционирования семейной группы.

Права и социальные гарантии воспитателя определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами образовательной организации и трудовым договором.

Прием на работу воспитателя семейной группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством и оформляется приказом образовательной организации.

Воспитатель семейной группы и члены его семьи проходят медицинское обследование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Воспитателем семейной группы не могут быть:

- лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- недееспособные или ограниченно дееспособные граждане;
- лица, имеющие заболевания или членов семьи с заболеваниями, включенными в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире;
- лица, лишенные родительских прав или ограниченные судом в родительских правах;
- лица, отстраненные или освобожденные от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;
- лица, не имеющие постоянного места жительства;
- лица, проживающие в жилых помещениях, не отвечающих санитарным правилам и нормативам, и нуждающиеся в улучшении жилищных условий.

15. При подборе воспитателя семейной группы учитываются условия проживания семьи, нравственные и личностные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми, способность к выполнению возложенных обязанностей, взаимоотношения членов семьи и кандидата с детьми.

16. Воспитатель семейной группы наряду с образовательной организацией несет персональную ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка семейной группы, качество услуг по присмотру и уходу за детьми, рациональную организацию различных видов детской деятельности в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности семейной группы

17. Режим работы семейной группы и время пребывания в ней детей определяется локальным актом образовательной организации.

Режим работы воспитателя семейной группы устанавливается образовательной организацией (работодателем) в соответствии с трудовым законодательством.

18. Руководитель образовательной организации координирует работу и осуществляет контроль за деятельностью семейной группы.

19. Образовательная организация оказывает содействие в комплектовании семейной группы мебелью, мягким инвентарем, посудой и прочими предметами первой необходимости, а также обеспечивает воспитателя группы моющими средствами, канцелярскими товарами, игрушками и другими принадлежностями в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Передача материальных ценностей воспитателю семейной группы осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Воспитатель семейной группы несет ответственность за сохранность муниципального имущества.

20. Зачисление ребенка в семейную группу осуществляется с согласия родителей (законных представителей) ребенка на основании заявления и документов, необходимых при приеме ребенка в соответствии с локальным актом

образовательной организации, а также договора между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

За ребенком, принятым в семейную группу, место в очереди на зачисление в группы, реализующие образовательную программу дошкольного образования, сохраняется.

21. Организация деятельности детей семейной группы может осуществляться как в здании и на территории образовательной организации (утренники, вечера развлечений, театральные спектакли, конкурсы, прогулки и др.) так и в помещении семейной группы.

22. Образовательная организация оказывает консультативную и методическую помощь воспитателю семейной группы. Особое внимание уделяется предметно-развивающей среде, организации различных видов детской деятельности (кроме учебной), соблюдению режимных моментов и двигательного режима.

23. Ответственность за организацию питания детей в семейных группах возлагается на руководителя образовательной организации.

Приготовление пищи осуществляется на пищеблоке образовательной организации, которая обеспечивает ее доставку в специальной таре.

Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при приеме пищи возлагается на воспитателя семейной группы.

24. Медицинское обслуживание детей и контроль за санитарно - эпидемиологическим благополучием семейной группы осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за образовательной организацией, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

25. Родительская плата за содержание ребенка в семейной группе устанавливается в размере, определенном за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

26. Финансирование семейной группы осуществляется за счет средств регионального и муниципального бюджетов в установленном порядке.

27. Функционирование семейной группы прекращается:

- по заявлению воспитателя семейной группы;
- по инициативе образовательной организации в случае возникновения в семейной группе неблагоприятных условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;
- в случае невыполнения пункта 2 настоящего Положения.

Закрытие семейной группы оформляется приказом образовательной организации.