Приложение № 2

к Указу губернатора

Тульской области

от 04.05.2012 N 46

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАНИНА, ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В АППАРАТЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ, ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ И ИХ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ, ВКЛЮЧЕННУЮ В ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, УТВЕРЖДЕННЫЙ УКАЗОМ ГУБЕРНАТОРА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ, О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЕ В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ (ОКАЗАНИЕ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГИ) НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ) В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ, ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ В ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО, ДО ИСТЕЧЕНИЯ ДВУХ ЛЕТ СО ДНЯ УВОЛЬНЕНИЯ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

**ВЫДЕРЖКА**

2. Обращение в письменной форме представляется в главное управление государственной службы и кадров аппарата правительства Тульской области.

3. В обращении должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);

б) число, месяц и год рождения гражданина;

в) должность гражданской службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с гражданской службы, с указанием наименования органа исполнительной власти, подразделения аппарата правительства Тульской области;

г) наименование организации, на замещение должности и (или) выполнение работ в которой (на оказание услуг которой) гражданин просит дать согласие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия);

д) должностные обязанности, исполняемые по должности, указанной в [подпункте "г" пункта 3](#Par30) настоящего Положения, и (или) вид работ, перечень услуг, предполагаемых для выполнения (оказания) гражданином.

6. Главное управление государственной службы и кадров аппарата правительства Тульской области направляет обращение для рассмотрения в соответствующую комиссию.

8. До заседания комиссии гражданским служащим, осуществляющим обязанности секретаря комиссии, к обращению прилагаются копии:

а) должностного регламента гражданина по последней должности гражданской службы;

б) положения об органе исполнительной власти, подразделении аппарата правительства Тульской области, в котором гражданин замещал должность гражданской службы непосредственно перед увольнением;

в) приказа о расторжении служебного контракта, освобождении от должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы гражданина;

г) иных документов, необходимых для рассмотрения обращения.