



Тульская область
Муниципальное образование Белевский район
Администрация

Постановление

от 02.06.2025

№ 283

**О проведении открытого аукциона на право заключения
договоров на размещение нестационарного торгового объекта
на территории города Белев Белевского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", постановлением администрации муниципального образования Белевский район от 16.05.2024 № 218 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Белевский район», на основании статьи 41 Устава Белевского муниципального района Тульской области и статьи 24 Устава городского поселения город Белев Белевского муниципального района Тульской области администрация муниципального образования Белевский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению экономического развития администрации муниципального образования Белевский район провести открытый аукцион на право заключения договоров на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Белев Белевского района.
2. Утвердить аукционную документацию на проведение аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Белев Белевского района (приложение).
3. Постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Белевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации
муниципального образования
Белевский район**



Н.Н. Егорова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Белевский район
от 02.06.2025 № 283

**Аукционная документация на проведение аукциона № 1/25
на право заключения договоров на размещение нестационарных
торговых объектов на территории муниципального образования город
Белев Белевского района.**

Извещение о проведении открытого аукциона

1. Наименование аукциона: открытый аукцион № 1/25 на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Белев Белевского района (лоты №№ 1-10).

2. Организатор аукциона: администрация муниципального образования Белевский район.

Отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Белевский район, уполномоченным выступать от имени администрации муниципального образования Белевский район и осуществлять функции по организации открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Белев Белевского района, является управление экономического развития администрации муниципального образования Белевский район.

Адрес организатора: 301530, Тульская область, Белевский район, г. Белев, пл. Октября, д. 3.

Официальным источником опубликования (размещения) информации об открытом аукционе на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Белев Белевского района является официальный сайт муниципального образования Белевский район «<https://belevskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru>».

Телефон: 8(48742) 4-14-63.

Контактное лицо: Косарецкая Елена Борисовна.

Аукционная документация размещается на официальном сайте муниципального образования Белевский район «<https://belevskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru>».

Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона

размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения организатором аукциона направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе. В данном случае задаток возвращается претендентам в течение 5 рабочих дней со дня опубликования принятого решения об отказе от проведения аукциона.

3. Решение о проведении аукциона: постановление администрации муниципального образования Белевский район от 16.05.2024 № 218.

4. Предмет аукциона: право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Белев Белевского района (лоты №№ 1-10) в соответствии с таблицей лотов (приложение к извещению).

Начальная цена аукциона устанавливается в соответствии с таблицей лотов (приложение к извещению).

5. Критерий определения победителя: наиболее высокая цена за право размещения нестационарного торгового объекта.

6. Проект договора: приложение № 1 к аукционной документации.

7. Срок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта: не позднее рабочих 15 дней со дня размещения итогового протокола о результатах аукциона на официальном сайте администрации муниципального образования Белевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Порядок и сроки внесения итоговой цены предмета аукциона: в соответствии с проектом договора.

9. "Шаг аукциона" составляет 5% от начальной цены аукциона.

10. Сведения о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона:

7 июля 2025 года, в 10 час. 00 мин. по московскому времени (регистрация участников начинается в 09 час 25 мин., завершается в 09 час. 55 мин. по московскому времени) по адресу: г. Белев, площадь Октября, д.3, зал заседаний.

Порядок проведения аукциона входит в состав аукционной документации.

11. Заявка на участие в аукционе:

11.1. Форма заявки: приложение № 2 к аукционной документации. Форма описи: приложение №3 к аукционной документации.

11.2. Порядок приема заявки: в соответствии с аукционной документацией.

11.3. Начало приема заявок:

6 июня 2025 года в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: г. Белев, площадь Октября, д.3, каб. № 25;

с понедельника по пятницу с 10.00 часов до 16.00 часов по московскому времени с перерывом на обед с 13.00 часов до 13.48 часов ежедневно, за исключением нерабочих и праздничных дней.

11.4. Окончание приема заявок: 26 июня 2025 года в 16 часов 00 минут по московскому времени.

11.5. Начало рассмотрения заявок:

26 июня 2025 года в 16 часов 01 минуту по московскому времени по адресу: г. Белев, пл. Октября, д.3, каб. № 44;

11.6. Окончание рассмотрения заявок: не более десяти рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

12. Размер задатка для участия в аукционе определен в размере, установленном таблицей лотов (приложение к извещению) суммы, выраженной в процентном соотношении от начальной цены аукциона.

13. Порядок внесения и возврата задатка: в соответствии с аукционной документацией.

14. Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Финансовое управление администрации муниципального образования Белевский район (Администрация муниципального образования Белевский район, л/с 05663000340)

ИНН 7122000145

КПП 712201001

Банк получателя:

ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области г. Тула

Корреспондирующий счет 40102810445370000059

Расчетный счет 03232643706060006600

БИК 017003983

В платежном поручении обязательно указывать назначение платежа "задаток за участие в открытом аукционе № ____ (лот № __)".

Приложение
к извещению о проведении
открытого аукциона

Таблица
лотов открытого аукциона № 1/25

№ лота	
1.	1
№ объекта в схеме размещения НТО	Местоположение
г.Белев, ул. Карла Маркса, ориентир между д.57 и магазином «Пятерочка»	
киоск	Тип нестационарного объекта
Овощи-фрукты	Специализация нестационарного торгового объекта
3	Период размещения (мес.)
25	Площадь участка под размещение нестационарного торгового объекта (кв.м)
17134,43	Начальная цена (рублей), без учета НДС
856,72	Шаг аукциона (рублей)
100	Размер задатка
17134,43	
+	Проведение аукциона среди субъектов малого или среднего предпринимательства

2.	7	г.Белев, ул. Советская, ориентир дом №69	киоск	Печатная продукция	60	18	82245.24	4112.26	10	8224.52	+
3.	9	г.Белев, ул. Рабочая, ориентир дом №79	палатка	Овощи- фрукты	24	19	86814.42	4340,72	10	8681.44	+
4.	10	г.Белев , ориентир в 24 м к северо-западу от дома №61 по ул. К. Маркса,	киоск	Печатная продукция	60	15,3	69908,45	3495,42	10	6990,84	+
5.	12	г.Белев, ул.Карла Маркса, ориентир д.138	палатка	Овощи- фрукты	3	25	14278,69	713,93	100	14278,69	+
6.	13	г.Белев, «ПРОпаркЪ»	площад ка	Прокат детских автомобилей, батут, паровозик «Тимошка»	36	32	126328,68	6316,43	10	12632,68	+
7.	14	г.Белев, «ПРОпаркЪ»	Киоск- автомат	Безалкогольны е напитки	5	3	4112,26	205,61	100	4112,26	+
8.	15	г.Белев, ул.Советская, возле д.83	Киоск	Мясо и мясная продукция	60	18	115143,34	5757,17	10	11514,33	+

9.	18	г.Белев, «ПРОпаркЪ»	Торговая палатка	Попкорн, сладкая вата	5	6	3198,43	159,92	100	3198,43	+
10	19	г.Белев, ул.Советская, возле д.83	Киоск	Промышленн ые товары	60	12	76762,22	3838,11	10	7676,22	+

Часть 2. Общие сведения

Общие положения об аукционе

1. Положение "Об организации и проведении торгов в форме аукционов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Белев, муниципального образования Левобережное Белевского района и Правобережное Белевского района (далее - Положение) разработано в целях определения порядка организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - договор на размещение НТО).

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- задаток - денежная сумма, внесенная претендентом на участие в аукционе в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения;

- аукцион - форма проведения торгов на право заключения договора на размещение НТО, победителем которых признается лицо, предложившее максимальную цену договора на размещение НТО;

- аукционная документация - комплект документов, содержащий информацию о предмете аукциона, условиях его проведения, разработанный организатором аукциона и утвержденный должностным лицом администрации муниципального образования Белевский район;

- организатор аукциона - администрации муниципального образования Белевский район;

- отзыв заявки - отказ участника аукциона от участия в аукционе после подачи им заявки организатору аукциона;

- отказ от заключения договора - отказ победителя аукциона от подписания договора на размещение НТО;

- предмет аукциона (лот) - выставленное на аукцион право на заключение договора на размещение НТО;

- претендент - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (в том числе налогоплательщик налога на профессиональный доход), физическое лицо - налогоплательщик налога на профессиональный доход, выразившие согласие участвовать в аукционе посредством подачи заявки;

- уклонение от заключения договора - непредставление победителем аукциона организатору аукциона в срок, установленный аукционной документацией, подписанного договора на размещение НТО;

- уполномоченное лицо - управление экономического развития администрации муниципального образования Белевский район;

- участник аукциона - претендент, допущенный к участию в аукционе.

3. Аукционы, проводимые на основании настоящего Положения, являются открытыми по составу участников.

4. Основными принципами организации и проведения аукциона являются:

- создание равных условий участия в аукционе для юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей;

- доступность информации о проведении аукциона и обеспечение открытости его проведения.

5. Основными целями аукциона являются:

- создание условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения и обеспечения доступности товаров для населения;

- установление единого порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Белев, муниципального образования Правобережное Белевского района и муниципального образования Левобережное Белевского района;

- достижение нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов с учетом установленных нормативов.

6. При проведении аукциона не допускается:

- создание преимущественных условий, в том числе предоставление доступа к конфиденциальной информации, для участия отдельного лица или группы лиц;

- координация деятельности участников аукциона, в результате которой имеет либо может иметь место ограничение конкуренции или ущемление интересов участников;

- необоснованное ограничение доступа к участию в аукционе.

Полномочия организатора аукциона, уполномоченного лица

7. Организатор аукциона:

- 1) формирует перечень и составляет календарные графики проведения аукционов;

- 2) утверждает состав аукционной комиссии;

- 3) формирует лоты, выставляемые на аукцион;

- 4) устанавливает начальную цену лотов, сумму задатка на участие в аукционе;

- 5) разрабатывает аукционную документацию;

- 6) подписывает итоговый протокол по результатам аукциона;

- 7) осуществляет материально-техническое обеспечение работы аукционной комиссии;

- 8) организует составление и опубликование извещения о проведении аукциона, об изменении условий и предмета аукциона, об итогах аукциона и прочее;

- 9) принимает от претендентов заявки для участия в аукционе и прилагаемые к ним документы, ведет журнал приема заявок;

- 10) подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- 11) дает разъяснения относительно положений аукционной документации;

12) определяет время и место проведения аукциона в рамках назначенной даты аукциона.

8. Уполномоченное лицо:

- 1) заключает с победителем аукциона договор на размещение НТО;
- 2) выступает истцом и ответчиком в суде по искам, поданным по итогам аукционов.

Полномочия аукционной комиссии

9. Для проведения аукциона организатором аукциона создается аукционная комиссия.

10. Состав аукционной комиссии утверждается организатором аукциона.

11. Аукционная комиссия в ходе проведения аукциона осуществляет следующие функции:

1) в назначенный день рассматривает принятые организатором аукциона заявки претендентов и проверяет правильность оформления представленных претендентами документов, определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и аукционной документации;

2) по результатам рассмотрения заявок и документов претендентов принимает решение и подписывает соответствующий протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) определяет победителя аукциона;

4) признает аукцион несостоявшимся в установленных действующим законодательством и настоящим Положением случаях;

5) осуществляет ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о признании аукциона несостоявшимся, итогового протокола.

12. Аукционная комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее $2/3$ членов комиссии.

13. Решения аукционной комиссии принимаются голосованием. Голосование осуществляется открыто. Для принятия поставленного на голосование решения необходимо простое большинство голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Извещение о проведении аукциона

14. Извещение о проведении аукциона публикуется организатором аукциона на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за 30 дней до его проведения.

15. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие

сведения:

- 1) регистрационный номер аукциона;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона;
- 3) дата, время, место проведения аукциона;
- 4) предметы (лоты), выставляемые на аукцион, с указанием их номеров и местонахождения каждого нестационарного торгового объекта согласно Схеме размещения НТО;
- 5) начальная (минимальная) цена за право на заключение договора на размещение НТО, которая определяется организатором аукциона в соответствии с Методикой расчета начальной цены аукциона на право заключения договора на размещение НТО, установленной Положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Белев, муниципального образования Правобережное Белевского района и муниципального образования Левобережное Белевского района ;
- 6) размер задатка в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве задатка;
- 7) шаг аукциона;
- 8) критерий определения победителя (наиболее высокая цена за право размещения нестационарного торгового объекта);
- 9) порядок ознакомления претендентов с процедурой и условиями аукциона (аукционной документацией);
- 10) порядок оформления заявок, требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе, перечень документов, прилагаемых к заявке;
- 11) даты начала и окончания приема заявок от претендентов;
- 12) место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 13) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от его проведения;
- 14) способ уведомления об итогах аукциона;
- 15) срок для заключения договора на размещение НТО;
- 16) срок действия договора на размещение НТО, право на заключение которого выставлено на аукцион.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения организатором аукциона направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе. В данном случае задаток возвращается

претендентам в течение 5 рабочих дней со дня опубликования принятого решения об отказе от проведения аукциона.

Аукционная документация

17. Аукционная документация должна содержать:

- 1) регистрационный номер аукциона;
- 2) информацию о предметах (лотах), выставляемых на аукцион, с указанием их номеров и местонахождения каждого нестационарного торгового объекта согласно Схеме размещения НТО;
- 3) требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе, перечень документов, прилагаемых к заявке;
- 4) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- 5) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;
- 6) начальную (минимальную) цену за право на заключение договора на размещение НТО, которая определяется организатором аукциона в соответствии с Методикой расчета начальной цены аукциона на право заключения договора на размещение НТО, установленной Положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Тула;
- 7) размер задатка в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве задатка;
- 8) шаг аукциона;
- 9) требования к претендентам на участие в аукционе;
- 10) критерий определения победителя (наиболее высокая цена за право размещения нестационарного торгового объекта);
- 11) место, дату и время рассмотрения заявок на участие в аукционе, место дату и время проведения аукциона;
- 12) срок со дня подписания итогового протокола, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор на размещение НТО;
- 13) реквизиты счетов для перечисления денежных средств;
- 14) срок действия договора на размещение НТО, право на заключение которого выставлено на аукцион;
- 15) способы разъяснения положений аукционной документации.

18. К аукционной документации должны быть приложены проект договора на размещение НТО и ситуационный план с указанием границ предполагаемого места размещения торгового объекта, которые являются неотъемлемой частью аукционной документации.

19. Состав аукционной документации может быть дополнен или изменен организатором аукциона.

20. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

21. Со дня опубликования извещения о проведении аукциона организатор

аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении.

22. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента на участие в аукционе вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию. В течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения извещение об изменениях размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы срок со дня опубликования изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 15 дней.

Требования к претендентам и участникам аукциона

23. При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к претендентам и участникам аукциона:

1) отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента (участника) банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие постановления суда об административном приостановлении деятельности претендента (участника) в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) отсутствие на дату подачи заявки на участие в аукционе задолженности по договорам на размещение НТО;

4) индивидуальные предприниматели и физические лица, являющиеся налогоплательщиками налога на профессиональный доход, допускаются к участию в аукционах только по лотам со специализациями, предполагающими оказание бытовых услуг и реализацию продукции собственного производства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 27.11.2018 N 422-ФЗ.

Порядок подачи заявки на участие в аукционе

24. Лицо, желающее участвовать в аукционе, подает заявку на участие в аукционе не позднее даты, указанной в извещении о проведении аукциона.

25. Заявка на участие в аукционе оформляется в соответствии с формой, определенной организатором аукциона.

26. В заявке должны быть указаны сведения о претенденте, подавшем такую заявку: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, основной государственный регистрационный номер, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона.

27. К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенная копия такой выписки) - для юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки) - для индивидуальных предпринимателей, справка о постановке на учет налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035 - для самозанятых индивидуальных предпринимателей и физических лиц, выданные не ранее 1 месяца до даты размещения на официальном сайте администрации извещения о проведении аукциона;

2) оригинал платежного поручения, подтверждающего внесение задатка на участие в аукционе, с отметкой банка об исполнении;

3) копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (доверенность) и копия приказа о вступлении в должность руководителя, в соответствии с которыми такое лицо обладает право действовать от имени заявителя без доверенности;

5) банковские реквизиты счета заявителя для возврата задатка.

28. Для участия в аукционе на право заключения договора на размещение НТО со специализацией "сельскохозяйственная продукция собственного производства" дополнительно к указанным в пункте 27 настоящего Положения прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, за исключением хозяйствующих субъектов, зарегистрированных как крестьянское (фермерское) хозяйство;

2) документ, подтверждающий доход сельскохозяйственного товаропроизводителя от реализации сельскохозяйственных товаров, с указанием вида и объема товаров, произведенных и реализованных сельскохозяйственным товаропроизводителем за предшествующий год, с указанием доли дохода от реализации сельскохозяйственной продукции;

3) копия отчета, подтверждающего отраслевые показатели деятельности агропромышленного комплекса, по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (формы 2-АПК и 6-АПК, заверенные органом местного самоуправления по месту регистрации хозяйственного субъекта), за предшествующий год.

29. Претендент вправе представить по собственной инициативе в качестве приложений к заявке:

1) справку о состоянии расчетов по действующим договорам на размещение НТО.

30. Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами для участия в аукционе, получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих

органах, в распоряжении которых они находятся, если они не представлены претендентом по собственной инициативе:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) справка о состоянии расчетов по действующим договорам на размещение НТО;
- 4) справка о постановке на учет налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035.

31. Все листы заявки на участие в аукционе и приложения к ней должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов и должна быть подписана претендентом на участие в аукционе или уполномоченным им лицом. Заявка, представленная в непрошитом виде, без описи претендента (представителя по доверенности) и печати (при ее наличии), подлежит возврату в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку с отметкой об отказе в принятии документов с указанием причины отказа. В случае невозможности вручения претенденту или его уполномоченному представителю отказа в принятии документов и заявки данный отказ вместе с заявкой направляется в адрес претендента посредством почтового отправления.

32. Претендент подает заявку на участие в аукционе в письменной форме.

33. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота). Если претендент намерен участвовать в аукционе по нескольким лотам, он подает на каждый лот отдельную заявку.

34. Заявка на участие в аукционе регистрируется в журнале регистрации заявок с указанием в нем даты и времени подачи заявки, а также номера, присвоенного ей в журнале регистрации заявок.

35. Днем начала подачи заявок на участие в аукционе считается день, указанный в извещении о проведении аукциона.

36. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день окончания приема заявок, указанный в извещении. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку с отметкой об отказе в принятии документов с указанием причины отказа. В случае невозможности вручения претенденту или его уполномоченному представителю отказа в принятии документов и заявки данный отказ вместе с заявкой направляется в адрес претендента посредством почтового отправления.

37. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток претенденту, отозвавшему заявку, в течение 5 рабочих дней с даты отзыва

заявки.

Рассмотрение заявок, поступивших на участие в аукционе. Допуск к участию в аукционе

38. Претендентами являются лица, которые не позднее срока, указанного в извещении, подали заявку на участие в аукционе и представили необходимые документы.

39. Заявки, поступившие на участие в аукционе, рассматриваются аукционной комиссией в срок, указанный в извещении о проведении аукциона.

40. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же предмета аукциона (лота), при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого претендента, поданные в отношении данного предмета аукциона (лота), не рассматриваются и возвращаются претенденту.

41. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении аукциона, не принимаются и возвращаются подавшим их лицам или их представителям.

42. Претендент не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе, а участник аукциона отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения в следующих случаях:

1) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям пунктов 25 - 28, 31 - 33 настоящего Положения;

2) несоответствие претендента на участие в аукционе или участника аукциона требованиям пункта 23 настоящего Положения;

3) недостоверность сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе или в приложенных к ней документах;

4) не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема заявок на участие в аукционе.

43. Организатор аукциона или аукционная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о принятии арбитражным судом решения о признании претендента банкротом, о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженности по договорам на размещение НТО.

44. Для участия в аукционе организатором аукциона устанавливается требование о внесении претендентом задатка в размере:

- 10 процентов от начальной (минимальной) цены за право заключения договора на размещение НТО в случае, если договор заключается на право размещение НТО от 12 месяцев и более;

- 100 процентов от начальной (минимальной) цены за право заключения договора на размещение НТО в случае, если договор заключается на право размещение НТО менее чем на 12 месяцев;

45. При уклонении или отказе победителя аукциона, единственного участника аукциона, с которым подлежит заключению договор на размещение НТО, от заключения договора на размещение НТО задаток таким участникам не возвращается.

46. В срок, установленный аукционной документацией, аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе претендента и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением. Такое решение оформляется протоколом рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии.

47. Претенденты, подавшие заявки на участие в аукционе и не допущенные к участию в нем, уведомляются организатором аукциона о принятом аукционной комиссией решении не позднее следующего рабочего дня после подписания протокола о признании претендентов на участие в аукционе участниками аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола о признании претендентов на участие в аукционе участниками аукциона.

48. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе претендента и о признании претендента участником аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в срок, указанный в извещении о проведении аукциона.

49. Протокол рассмотрения заявок ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки, решение о допуске претендента к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

50. Организатор аукциона в течение 3 рабочих дней, но не позднее дня до дня проведения аукциона извещает всех заявителей о принятых аукционной комиссией решениях путем размещения указанного протокола на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

51. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол рассмотрения заявок вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

Порядок проведения аукциона

52. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные

участниками аукциона.

53. Аукцион проводится путем повышения начальной цены за период размещения, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона", установленный аукционной документацией.

54. Регистрация участников аукциона в журнале регистрации участников аукциона начинается за 30 минут и завершается не позднее чем за 5 минут до начала проведения аукциона. Участники регистрируются у секретаря аукционной комиссии. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

55. Участник, не прошедший регистрацию в установленное время, к участию в аукционе не допускается.

56. При регистрации участник (уполномоченный представитель участника) должен иметь документы, подтверждающие его полномочия представлять интересы индивидуального предпринимателя или юридического лица на аукционе и подписывать протокол аукциона. В случае не подтверждения личности и/или полномочий лица на осуществление действий от имени участника аукциона по представленным на регистрацию документам или по документам, приложенным к заявке, лицо не подлежит регистрации в журнале участников аукциона и к участию в аукционе не допускается.

57. Аукцион начинается в день, час и в месте, указанном в извещении о проведении аукциона, с объявления председателем аукционной комиссии об открытии аукциона.

58. Организатор аукциона ведет аудиозапись процедуры аукциона.

59. Аукцион ведет аукционист, который выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

60. После открытия аукциона аукционист:

- объявляет правила и порядок проведения аукциона;
- оглашает номер (наименование) лота, его краткую характеристику, начальную цену и "шаг аукциона", а также номера карточек участников аукциона по данному лоту.

61. В ходе проведения аукциона по предложению аукциониста и с согласия всех участников аукциона "шаг аукциона" может быть увеличен на кратное количество "шагов аукциона".

62. Во время проведения аукциона его участникам запрещается покидать зал проведения аукциона, пользоваться мобильной связью, вести переговоры или каким-либо образом создавать препятствия проведению аукциона. Участник, нарушивший данное правило, снимается аукционистом с аукциона.

63. Аукционист называет начальную цену аукциона, и участники, готовые заключить договор за данную цену, поднимают свои карточки. Аукционист последовательно, в порядке очередности поднятия карточек участниками аукциона, называет номера поднятых карточек, после чего объявляет следующую цену аукциона с учетом шага аукциона. Участники аукциона поднимают карточки в случае, если готовы заключить договор на размещение

НТО в соответствии с названной аукционистом ценой.

64. Аукцион продолжается до тех пор, пока на объявленную аукционистом цену будет заявлено единственное предложение со стороны участников аукциона. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену еще 2 раза. Если до третьего оглашения заявленной цены ни один участник аукциона не поднял карточку, аукцион по данному лоту объявляется аукционистом завершенным.

65. По завершении аукциона аукционист объявляет номер карточки участника, предложившего максимальную цену по данному лоту.

66. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

67. В случае если после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене, победителем признается лицо, чья заявка на участие в аукционе поступила первой.

68. Окончание аукциона фиксируется объявлением председателя аукционной комиссии о завершении аукциона.

69. В ходе аукциона секретарь аукционной комиссии ведет протокол аукциона.

70. Результаты аукциона заносятся в итоговый протокол аукциона, в который вносятся следующие сведения:

- 1) регистрационный номер аукциона;
- 2) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 3) предметы (лоты), выставляемые на аукцион, с указанием их номеров и местонахождения каждого НТО согласно Схеме размещения НТО;
- 4) сведения об участниках аукциона;
- 5) сведения о присвоении заявкам на участие в аукционе порядковых номеров;
- 6) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора;
- 7) начальная (минимальная) цена договора (цена лота);
- 8) последнее и предпоследнее предложения о цене договора.

71. Итоговый протокол подписывается в день проведения аукциона (после окончания аукциона) членами аукционной комиссии, организатором аукциона, всеми участниками аукциона.

72. Информация о результатах аукциона публикуется на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней после подписания итогового протокола. Данная информация должна содержать:

- наименование организатора аукциона;

- наименование (имя) победителя аукциона;
- адрес места, на котором будет размещен НТО по итогам заключения договора на размещение НТО.

73. Протокол аукциона является основанием для заключения договора на размещение НТО с победителем аукциона.

Признание аукциона несостоявшимся

74. Аукцион по каждому выставленному предмету аукциона (лоту) признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) на участие в аукционе была подана только одна заявка;
- 2) принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе;
- 3) на участие в аукционе не подана ни одна заявка либо принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе;
- 4) лицо, признанное победителем аукциона, уклонилось или отказалось от подписания итогового протокола;
- 5) лицо, признанное победителем аукциона, уклонилось или отказалось от подписания договора на размещение НТО.

75. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении лота, подпадающего под один из случаев, перечисленных в пункте 74 настоящего Положения.

76. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, аукцион признается несостоявшимся, а заявка рассматривается в установленном настоящим Положением порядке. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией и настоящим Положением, право на заключение договора на размещение НТО продается единственному претенденту, подавшему заявку на участие в аукционе и признанному участником аукциона. При этом право на заключение договора на размещение НТО продается на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой, но цена не может быть ниже начальной (минимальной) цены, указанной в аукционной документации.

77. В случае если только один из претендентов, подавших заявку на участие в аукционе, допущен к участию в аукционе, право на заключение

договора на размещение НТО продается единственному претенденту, допущенному к участию в аукционе. При этом право на заключение договора на размещение НТО продается на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой, но цена не может быть ниже начальной (минимальной) цены, указанной в аукционной документации.

78. В случае отказа или уклонения победителя аукциона от заключения договора на размещение НТО право на заключение договора продается участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене аукциона. При этом право на заключение договора на размещение НТО продается такому участнику аукциона по предложенной им цене.

79. В случае уклонения или отказа участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, от заключения договора на размещение НТО он утрачивает внесенный им задаток и аукцион признается аукционной комиссией несостоявшимся.

80. Решение аукционной комиссии о признании аукциона несостоявшимся должно содержаться в протоколе.

81. В случае признания аукциона несостоявшимся, если договор на размещение НТО не был заключен с единственным участником аукциона, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

Реализация итогов аукциона

82. В срок, указанный в аукционной документации, после подписания итогового протокола победитель аукциона и уполномоченное лицо заключают договор на размещение НТО.

83. Победитель аукциона при уклонении от подписания договора в срок, указанный в аукционной документации, утрачивает внесенный им задаток.

84. Задатки на участие в состоявшемся аукционе возвращаются участникам аукциона (кроме победителя и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона) в течение 5 рабочих дней со дня подписания итогового протокола аукциона.

85. Задаток на участие в состоявшемся аукционе возвращаются участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене аукциона, в течение 5 рабочих дней со дня подписания победителем аукциона договора на размещение НТО.

86. Договор подписывается сторонами договора в срок не позднее 15 рабочих дней со дня размещения итогового протокола о результатах аукциона на официальном сайте администрации в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет".

87. Организатор аукциона в срок не более 10 рабочих дней со дня размещения протокола о результатах аукциона на официальном сайте администрации изготавливает и подписывает договор на размещение НТО и передает подписанный договор победителю аукциона или лицу, признанному единственным участником аукциона, для его подписания.

88. Победитель аукциона или лицо, признанное единственным участником аукциона, получает для подписания договор в месте нахождения организатора аукциона и возвращает подписанный им договор организатору аукциона в срок не позднее 15 рабочих дней со дня размещения протокола о результатах аукциона на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В случае непредставления в указанный срок организатору аукциона подписанного договора данное лицо признается уклонившимся/отказавшимся от заключения договора.

89. При заключении договора на размещение НТО с победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, или участником, признанным единственным участником аукциона, сумма внесенного ими задатка засчитывается организатором аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору и не возвращается участнику аукциона.

90. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудиозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

91. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

ДОГОВОР N _____
НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

город Белев _____ 20__

Администрация муниципального образования Белевский район, именуемое в дальнейшем "Администрация", в лице главы администрации МО Белевский район _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем "Владелец НТО", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", по результатам проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (протокол аукциона N _____ от _____ 20__) заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

1. Администрация предоставляет Владельцу НТО за плату право размещения (установки и эксплуатации) нестационарного торгового объекта (далее - НТО):

1.1. Тип НТО: _____.

1.2. Специализация НТО: _____.

1.3. Площадь НТО: _____.

1.4. Адрес места размещения НТО: _____.

1.5. Период размещения НТО: с _____ 20__ по _____ 20__.

2. Право размещения нестационарного торгового объекта считается переданным Администрацией Владельцу НТО с момента подписания сторонами настоящего договора, при этом оформление акта приема-передачи не требуется.

Платежи и расчеты по договору

3. Плата за размещение НТО устанавливается в соответствии с итоговым протоколом аукциона N _____ от ____ _____ 20__ в размере _____ рублей без учета НДС (НДС оплачивается Владелльцем НТО самостоятельно и в соответствии с действующим законодательством)

4. Плата за размещение Объекта осуществляется единовременно за весь период размещения путем перечисления денежных средств до заключения договора в срок до _____ в сумме _____ рублей на счет указанный в приложении к настоящему договору (приложение №2).

5. Сумма внесенного Владелльцем НТО задатка за участие в аукционе засчитывается в качестве платежа за размещение Объекта. *(пункт 4 и пункт 5 используется по тексту в отношении НТО сезонного размещения: торговая палатка, бахчевой развал, елочный базар, торговая площадка, торговая тележка, иные сезонные передвижные НТО.)*

4.1 Плата за размещение Объекта осуществляется ежеквартально равными долями в течение всего срока размещения, что составляет _____ рублей в квартал, путем перечисления денежных средств на счет, указанный в приложении к настоящему Договору (приложение № 2).

4.2 Владелец НТО перечисляет плату за первый платежный период (три месяца) размещения Объекта до заключения договора в срок до _____ в сумме _____ рублей на счет, указанный в приложении к настоящему Договору (приложение №2).

4.3 Сумма внесенного Владелльцем НТО задатка за участие в аукционе засчитывается в качестве платежа за размещение Объекта.

5. Последующие платежи оплачиваются Владелльцем НТО ежеквартально в срок до _____. Ежеквартальный платеж составляет _____ рублей. *(пункт 4 и пункт 5 используется по тексту в отношении НТО. Используется по тексту в отношении НТО несезонного размещения: торговая галерея, торгово-остановочный комплекс, павильон, киоск, автолавка, торговый автомат, иные передвижные несезонные НТО.)*

6. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств получателем.

Права и обязанности Администрации

7. Администрация обязана:

7.1. Предоставить Владелльцу НТО место, предназначенное для размещения (установки и эксплуатации) НТО, в соответствии с п. 1.4 настоящего договора на период, указанный в п. 1.5 настоящего договора.

7.2. По требованию Владелльца НТО выдать ему в течение трех рабочих дней после факта оплаты по договору справку об оплате с указанием периода, за который произведена оплата.

7.3. По требованию Владельца НТО выдать ему в течение трех рабочих дней от даты обращения расчет суммы платежа по настоящему договору.

7.4. В случае изменения градостроительной ситуации, приводящей к невозможности дальнейшего размещения НТО в месте, определенном договором на размещение НТО, по заявлению Владельца НТО в течение 3 рабочих дней предложить Владельцу НТО равноценное по стоимости права размещения компенсационное место размещения торгового объекта из числа свободных мест размещения нестационарных торговых объектов (в случае их наличия) в соответствии со схемой размещения НТО на территории муниципального образования Белевский район.

8. Администрация имеет право:

8.1. В любое время в период действия договора контролировать соблюдение Владельцем НТО условий настоящего договора и требований Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Белевский район, обследовать НТО на предмет его соответствия типу, специализации, месту размещения НТО, площади, указанным в п. 1 настоящего договора, фиксировать выявленные нарушения в акте обследования НТО.

8.2. В случае выявления при обследовании НТО нарушений требований настоящего договора и/или требований Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Белевский район вручать Владельцу НТО предупреждение с требованием об устранении выявленных нарушений и сроком их устранения.

8.3. В случае не устранения Владельцем НТО нарушений в срок, указанный в выданном ему предупреждении, отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке.

8.4. В случае изменения градостроительной ситуации, приводящей к невозможности дальнейшего размещения НТО в месте, определенном договором на размещение НТО, заключить с Владельцем НТО дополнительное соглашение на перемещение НТО с места его размещения на компенсационное место размещения при наличии возможности предоставления Владельцу НТО такого места.

Права и обязанности Владельца НТО

9. Владелец НТО обязан:

9.1. Разместить НТО, соответствующий условиям пункта 1 настоящего договора, и в течение всего срока действия настоящего договора обеспечить его функционирование на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим договором, действующим законодательством Российской Федерации, Тульской

области, нормативно-правовыми актами муниципального образования Белевский район.

9.2. Использовать НТО исключительно в целях осуществления торговой деятельности.

9.3. После установки НТО восстановить нарушенное в процессе установки объекта плиточное, асфальтобетонное покрытия, покрытие газонов, грунтовое покрытие и т.д. в состояние, имевшее место до установки объекта, в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента установки НТО.

9.4. Обеспечить благоустройство и содержание места размещения НТО в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории муниципального образования город Белев Белевского района, в том числе:

- обеспечить своевременный вывоз мусора;
- производить ремонт и замену пришедших в негодность частей и конструкций НТО по мере необходимости, а в случаях угрозы безопасности граждан - незамедлительно;
- в течение 1 (одних) суток удалять с НТО граффити (изображений, рисунков, надписей, нанесенных красками, аэрозолями, спреями, чернилами), нацарапанные надписи и рисунки;
- осуществлять регулярную промывку внешних поверхностей НТО не реже одного раза в два дня (кроме зимнего периода).
- в зимний период - осуществлять очистку прилегающей территории от снега, наледи, посыпку прилегающей территории противогололедным материалом, вывоз снежной массы;

9.5. Не допускать на прилегающей к НТО территории:

- складирование тары (в том числе на крышах НТО);
- складирование отходов;
- складирование спиленных деревьев, листвы и снега.

9.6. В случае получения предупреждения от Администрации о необходимости устранения выявленных нарушений в срок, указанный в уведомлении, устранить нарушения и в течение рабочего дня уведомить об этом Администрацию.

9.7. В случаях истечения срока действия либо досрочного расторжения настоящего договора в течение 7 календарных дней произвести демонтаж НТО и восстановить нарушенное в процессе демонтажа объекта плиточное, асфальтобетонное покрытия, покрытие газонов, грунтовое покрытие и т.д. в

состояние, имевшее место до установки объекта.

9.8. Своевременно и полностью производить оплату в соответствии с условиями настоящего договора.

9.9. При реорганизации, смене наименования юридического лица или почтового адреса, банковских реквизитов в срок, не превышающий 7 дней с момента таких изменений, письменно уведомить Управление. В случае отсутствия уведомления об изменениях все извещения, уведомления и другие документы, направленные Управлением в адрес Владельца НТО, считаются врученными.

9.10. В случае изменения градостроительной ситуации, приводящей к невозможности дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта в месте, определенном договором на размещение НТО, Владелец НТО обязан освободить место за свой счет в течение 30 дней после получения от Администрации уведомления о невозможности сохранения установленного ранее НТО.

9.11. Обеспечить праздничное оформление НТО к государственным праздничным дням Российской Федерации, праздничным дням Тульской области и муниципального образования.

9.12. Соблюдать при размещении НТО требования строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных правил.

9.13. Не допускать передачу объекта в субаренду, передачу или уступку прав по настоящему договору третьим лицам.

9.14. В случае проведения аварийно-восстановительных работ по ремонту инженерно-технических сетей (в случае, если НТО размещается с нарушением нормативных расстояний от инженерно-технических сетей) в течение 3 часов с момента извещения о возникновении данной ситуации и до момента ее завершения (в случае проведения работ по благоустройству территории, ремонту автомобильной дороги и (или) тротуара в месте размещения НТО в течение 3 рабочих дней с момента извещения и до момента их завершения) обеспечить специалистам и транспорту специализированных организаций свободный доступ к месту проведения работ путем освобождения места размещения и перемещения (демонтажа) объекта за счет собственных средств на расстояние, необходимое для беспрепятственного производства работ в любое время суток. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) требований, указанных в настоящем пункте, специализированные организации вправе произвести демонтаж объекта собственными силами и не несут ответственности за возможное причинение ущерба, связанное с демонтажем, имуществу Владельца НТО или имуществу третьих лиц, находящемуся на территории НТО.

10. Владелец НТО имеет право:

10.1. Использовать объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с условиями настоящего договора и требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Тульской области.

10.2. Потребовать у Администрации справку об оплате по настоящему договору с указанием срока, за который произведена оплата.

10.3. Потребовать у Администрации расчет суммы платежа по договору.

10.4. Обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении равноценного компенсационного места размещения в случае изменения градостроительной ситуации, приводящей к невозможности дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта в месте, определенном договором на размещение НТО.

Ответственность Сторон

11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующими нормативно-правовыми актами.

12. Владелец НТО уплачивает пени за несвоевременное внесение платы по настоящему договору в размере 0,1 процента от просроченной к оплате суммы за каждый день просрочки. Уплата пеней не освобождает Владельца НТО от необходимости внесения платы в соответствии с условиями договора.

13. В случае невыполнения обязанности по демонтажу и вывозу объекта по истечении 7 календарных дней с момента окончания срока действия настоящего договора Владелец НТО уплачивает в Администрации штраф в размере платы по настоящему договору за один год в течение 30 календарных дней с момента окончания срока действия договора.

14. В случае невыполнения обязанности по демонтажу Владельцем НТО демонтаж осуществляется по решению суда в соответствии с действующим законодательством.

15. Истечение или прекращение срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по договору, в том числе от уплаты сумм, начисленных в течение и по истечении срока действия настоящего договора.

16. Владелец НТО несет ответственность за вред, причиненный его нестационарным торговым объектом жизни, здоровью и имуществу третьих лиц, в соответствии с действующим законодательством.

Изменение и расторжение договора

17. Договор может быть изменен или расторгнут по взаимному согласию Сторон, а также в случаях, указанных в договоре. При этом не допускается изменение существенных условий договора, касающихся:

- месторасположения НТО (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 7.4, 8.4 настоящего договора);
- площади, типа, специализации НТО;
- срока действия договора на размещение НТО (за исключением случая, предусмотренного пунктом 24.1 настоящего договора);
- периода размещения НТО;
- ответственности Сторон.

18. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

19. Владелец НТО вправе отказаться от исполнения договора и расторгнуть его в одностороннем внесудебном порядке в течение оплаченного периода, уведомив об этом Администрацию в письменной форме за 30 дней до предполагаемой даты расторжения договора.

20. Администрация вправе отказаться от исполнения договора и расторгнуть его в одностороннем внесудебном порядке, уведомив об этом Владельца НТО в письменной форме за 7 дней до даты расторжения договора, в случаях:

20.1. Неисполнения Владельцем НТО в предусмотренный настоящим договором срок обязанности по осуществлению платежа, если просрочка платежа составляет более двух месяцев.

20.2. Не устранения Владельцем НТО нарушений условий, предусмотренных настоящим договором, в срок, указанный в выданном ему предупреждении.

20.3. Двукратного нарушения Владельцем НТО условий, предусмотренных настоящим договором.

20.4. Неисполнения Владельцем НТО требований, предусмотренных пунктом 9.15 настоящего договора.

21. В случае отказа от исполнения договора в соответствии с пунктом 20 настоящего договора денежные средства, перечисленные в оплату по настоящему договору, возврату не подлежат.

22. В случае отказа от исполнения и расторжения договора в соответствии с пунктами 20 и 21 настоящего договора датой его расторжения считается дата, указанная в уведомлении об отказе от исполнения договора и его расторжении.

23. В случае одностороннего расторжения настоящего договора по инициативе Администрации никакие расходы Владельца НТО, понесенные в связи с действием договора (например, любые виды работ (на реконструкцию, ремонтные, по благоустройству и т.д.) и услуг (дизайнерские, маркетинговые, агентские, рекламные и т.д.)), не подлежат компенсации Администрации ни при каких обстоятельствах.

24. Договор распространяет свое действие на правоотношения Сторон на период с момента его подписания и по "____" _____ 20__ г. По окончании указанного срока обязательства Сторон по настоящему договору прекращаются автоматически (за исключением случая, предусмотренного пунктом 24.1 настоящего договора). Уведомление Сторон о прекращении обязательств по договору в этом случае не требуется. Место, указанное в пункте 1.4 настоящего договора, подлежит освобождению от НТО и приведению его в первоначальное состояние за счет сил и средств Владельца НТО.

24.1. Настоящий договор может быть однократно пролонгирован на новый срок, соответствующий типу торгового объекта, утвержденному постановлением администрации, без проведения торгов по заявлению Владельца НТО, при совокупности соблюдения следующих условий:

1) заявление Владельца НТО о пролонгации договора на новый срок подается в Администрацию в срок не менее чем за 90 календарных дней до даты окончания договора;

2) отсутствие у Владельца НТО задолженности по платежам, предусмотренным настоящим договором, в размере, превышающем размер платы за более чем за два периода платежа, установленного договором;

3) отсутствие нарушений Владельцем НТО любого из условий пункта 1 настоящего договора;

4) настоящий договор не подлежит пролонгации на новый срок в случае несоблюдения любого из условий пункта 24.1 договора.

Порядок разрешения споров

25. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами.

26. Споры, возникающие у Сторон в ходе исполнения настоящего договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Тульской области.

Прочие условия

27. Все письма, претензии, уведомления и т.д. направляются по адресам, указанным в настоящем договоре или в письменном уведомлении об изменении адреса.

28. Неотъемлемые приложения к настоящему договору:

-приложение 1. Ситуационный план с указанием границ предполагаемого места размещения торгового объекта;

- приложение 2. Банковские реквизиты для осуществления платы за размещение нестационарного торгового объекта.

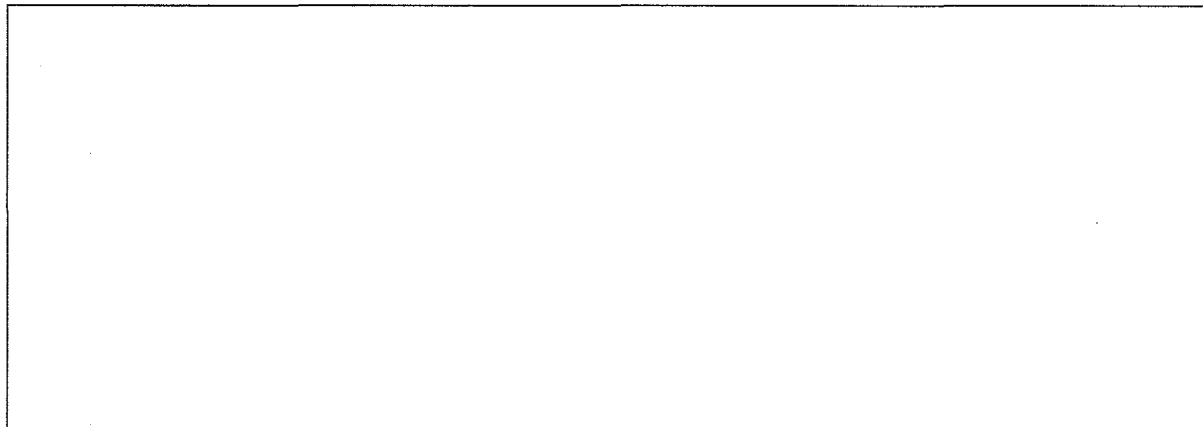
Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Администрация муниципального
образования Белевский район
301530, Тульская обл., г. Белев,
пл. Октября, д. 3
ИНН 7122000145 КПП 712201001
р/с :

Владелец НТО:

Приложение 1
к Договору на право размещения
нестационарного торгового объекта
от _____ № _____

Ситуационный план
с указанием границ предполагаемого места размещения
торгового объекта



Приложение 2
к Договору на право размещения
нестационарного торгового объекта
от _____ № _____

Банковские реквизиты
администрации муниципального образования Белевский район для
осуществления платы
за размещение нестационарного торгового объекта

Получатель: Получатель: УФК по Тульской области (Администрация
муниципального образования Белевский район)

ИНН: 7122000145

КПП: 712201001

Единый казначейский счет: 40102810445370000059

Казначейский счет: 03100643000000016600

БИК: 047003608

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по
Тульской области г. Тула

КБК: 851 1 11 09080 05 0000 120

ОКТМО 70606000

Назначение платежа: Плата за размещение НТО по договору N _____ от
_____ 20__ за период с _____ 20__ по _____ 20__.

Приложение 2
к аукционной документации

Председателю
аукционной комиссии

ЗАЯВКА*

на участие в открытом аукционе № _____
на право заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта

по адресу: _____
(адрес места размещения НТО в точном соответствии с адресом,
указанным в таблице лотов аукционной документации)

лот №: _____

специализация торгового объекта:

(специализация в точном соответствии со специализацией, указанной в таблице
лотов аукционной документации)

1. Изучив аукционную документацию на право заключения договора на
размещение нестационарного торгового объекта по адресу:

(адрес места размещения НТО в точном соответствии с адресом, указанным в
таблице лотов аукционной документации)

_____, проект договора на
право размещения нестационарного торгового объекта, _____

(полное юридическое наименование участника аукциона)

в лице _____

(полное юридическое наименование должности руководителя и его
Ф.И.О./Ф.И.О. представителя по доверенности, номер и дата доверенности)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в
указанной документации об аукционе.

В случае признания победителем аукциона заявитель обязуется подписать
договор на право размещения нестационарного торгового объекта, проект
которого размещен на официальном сайте муниципального образования
Белевский район «<https://belevskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru>» «<https://schek>
совместно с аукционной документацией, в сроки, указанные в аукционной
документации, а также осуществлять функции Предпринимателя по предмету
аукциона в соответствии с договором.

Если аукцион проводится среди субъектов малого или среднего

предпринимательства: настоящей Заявкой заявитель подтверждает, что является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с требованиями действующего законодательства, и подтверждает свое согласие на проведение организатором аукциона проверки данного факта и незамедлительное представление организатору всех необходимых для этого сведений. Заявитель согласен с тем, что может быть не допущен к участию в аукционе в случае несоответствия действительности представленных организатору сведений.

2. В случае признания победителем аукциона заявитель обязуется подписать протокол о результатах аукциона.

3. Заявитель уведомлен, что в случае признания победителем аукциона и его отказа от подписания протокола о результатах аукциона, договора на размещение нестационарного торгового объекта внесенный заявителем задаток не возвращается.

4. Заявитель сообщает, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором аукциона им уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон заявителя либо его представителя)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

5. Реквизиты заявителя:

(полное и сокращенное наименование хозяйствующего субъекта, адрес регистрации, адрес фактического местонахождения, ИНН, ОГРН, КПП)

телефон _____, факс _____,

электронная почта _____,

банковские реквизиты прилагаются в печатном виде к заявке.

6. Корреспонденцию в адрес заявителя просим направлять по адресу:

7. Заявитель уведомлен, что в случае несоответствия заявки форме и требованиям аукционной документации он может быть не допущен к участию в аукционе.

8. Заявитель несет ответственность за представление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. К данной заявке в соответствии с требованиями аукционной документации, нормами действующего законодательства и учредительными документами заявителя прилагаю следующие документы:

Я, _____

(полное юридическое наименование участника аукциона)

В лице _____

(полное юридическое наименование должности руководителя и его Ф.И.О.

/Ф.И.О. представителя по доверенности, номер и дата доверенности)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю оператору персональных данных – администрации муниципального образования Белевский район (301530, г. Белев, пл. Октября, д. 3) на обработку моих персональных данных, а также согласие на передачу моих персональных данных третьим лицам для решения вопросов, указанных в моем заявлении.

Согласие вступает в силу со дня его подписания на период не менее чем срок хранения документов, установленный архивным законодательством.

Подпись руководителя _____

(подпись, Ф.И.О.)

М.П. _____

« ____ » _____ 202__ г.

* В случае несоответствия документа форме заявитель может быть не допущен к участию в аукционе.

Заявитель подает заявку на участие в открытом аукционе на размещение нестационарного торгового объекта в письменной форме.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

В пункте 1 заявки заявитель указывает адрес размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, организационно-правовую форму и полное наименование участника аукциона.

В пункте 5 заявки указывается полное и сокращенное наименование заявителя, адрес регистрации, адрес фактического местонахождения, ИНН, ОГРН, КПП, контактный телефон, факс. Банковские реквизиты, для возврата задатка. прилагаются в печатном виде к заявке.

Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенная копия такой выписки) - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки) – для индивидуальных предпринимателей, справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход – для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим (налог на профессиональный

доход), выданные не позднее 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона – являются приложениями к данной заявке.

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя:

для юридического лица - документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения учредителей о назначении/избрании руководителя и копия приказа о вступлении в должность руководителя), в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (руководитель), либо доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью юридического лица и подписанную руководителем заявителя;

для индивидуального предпринимателя - нотариально заверенная доверенность либо нотариально заверенная копия такой доверенности. Если заявитель намерен участвовать в аукционе по нескольким предусмотренным в нем лотам, он подает на каждый лот отдельную заявку, при этом допускается представление Доверенности по одному из лотов, по остальным лотам представляется копия Доверенности, с указанием номера лота, заявка по которому включает Доверенность;

Документ, подтверждающий внесение задатка - являются приложением к данной заявке.

Приложение 3
к аукционной документации

Опись
документов, представляемых заявителями на участие в
открытом аукционе на право заключения договора на
размещение нестационарного торгового объекта

по адресу: _____

лот: _____

специализация торгового объекта: _____

Наименование документа	Подлинник	Копия (нотариально заверенная для ИП/заверенная руководителем для ЮЛ)	Количество листов
1. Документы, общие для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц			
1.1. Заявка на участие в открытом аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта	X		
1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя		X	
1.3. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя	X	X	
1.4. Документ, подтверждающий внесение задатка	X		
1.5. Документ, подтверждающий банковские реквизиты счета заявителя для возврата задатка	X		
1.6. Заявление об отсутствии	X		

решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.			
2. Документы для юридических лиц			
2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее 6 месяцев до даты приема заявок	X	X	
3. Документы, представляемые индивидуальными предпринимателями			
3.1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее 6 месяцев до даты приема заявок	X	X	
4. Документы, представляемые физическим лицом			
4.1. Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, выданная не позднее 6 месяцев до даты приема заявок	X		
4.2 Заявление об отсутствии факта снятия с учета налоговым органом в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.	X		