

Тульская область
Муниципальное образование Белевский район
Администрация

Постановление

от 07.03.2025

№ 107

**О мерах по совершенствованию организации деятельности в области
противодействия коррупции**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», на основании статьи 41 Устава муниципального образования Белевский район, администрация муниципального образования Белевский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании Белевский район.
2. Утвердить Положение о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании Белевский район (приложение №1).
3. Утвердить Положение о порядке рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании Белевский район вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений МО Белевский район, и урегулирования конфликта интересов (приложение № 2).
4. Утвердить состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании Белевский район (приложение № 3).
5. Возложить на отдел муниципальной службы, кадров и профилактики коррупционных правонарушений функции органа администрации МО Белевский район по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
6. Признать утратившим силу постановление администрации МО Белевский район от 24.01.2023 № 55 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».
7. Разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Белевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования Белевский район.
8. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Глава администрации
муниципального
образования
Белевский район**



Н.Н. Егорова

Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании Белевский район

I. Общие положения

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании Белевский район (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом при главе администрации в муниципальном образовании Белевский район.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции.

4. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений МО Белевский район, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном постановлением администрации МО Белевский район.

II. Основные задачи Комиссии

5. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума;

б) подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции главе администрации МО Белевский район;

в) обеспечение координации деятельности структурных подразделений администрации МО Белевский район и муниципальных учреждений МО Белевский район по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

г) обеспечение согласованных действий структурных подразделений администрации МО Белевский район и муниципальных учреждений МО Белевский район, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции на территории МО Белевский район;

д) обеспечение взаимодействия структурных подразделений администрации МО Белевский район и муниципальных учреждений МО Белевский район с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции на территории МО Белевский район;

е) информирование общественности о проводимой структурными подразделениями

администрации МО Белевский район и муниципальными учреждениями МО Белевский район работе по противодействию коррупции.

III. Полномочия Комиссии

6. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) подготавливает предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы администрации МО Белевский район о противодействии коррупции главе администрации МО Белевский район;

б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

в) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

г) организует:

подготовку проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

разработку муниципальной антикоррупционной программы, а также контроль за ее реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этой программой;

д) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений МО Белевский район, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

е) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

ж) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией муниципальной антикоррупционной программы;

з) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации МО Белевский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", опубликование в средствах массовой информации и направление в федеральные государственные органы (по их запросам).

IV. Порядок формирования Комиссии

7. Положение о Комиссии и состав Комиссии по должностям утверждается главой администрации муниципального образования Белевский район.

8. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

9. Председателем Комиссии является глава администрации МО Белевский район или лицо, временно исполняющее его обязанности.

10. В состав Комиссии могут входить руководители структурных подразделений администрации МО Белевский район, руководители муниципальных учреждений Белевского района, руководители территориальных органов федеральных государственных органов, представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

11. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

12. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

13. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Тульской области, органов местного самоуправления Тульской области, организаций и средств массовой информации.

14. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

V. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

15. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе.

16. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии и его заместителя заседания проводит по поручению председателя Комиссии один из членов Комиссии.

17. Заседания Комиссии проводятся, как правило, два раза в год. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также члена Комиссии (по согласованию с председателем Комиссии или его заместителем и по представлению секретаря Комиссии) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

19. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

20. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

21. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании.

22. Для реализации решений Комиссии могут издаваться распоряжения и постановления администрации МО Белевский район, а также даваться поручения главы администрации МО Белевский район.

23. По решению Комиссии из числа членов Комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

24. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

б) утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);

в) утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;

г) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;

д) представляет Комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Тульской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

25. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет сектор кадровой работы администрации МО Белевский район.

26. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии (ежегодного плана),

формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;

б) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания;

в) оформляет протоколы заседаний Комиссии в течение семи рабочих дней со дня проведения заседания;

г) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

27. По решению председателя Комиссии информация о решениях Комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

Положение о порядке рассмотрения комиссией по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании Белевский район вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений МО Белевский район, и урегулирования конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании (далее - Комиссия) вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений МО Белевский район, и урегулирования конфликта интересов.

2. Основанием для проведения заседания Комиссии являются:

а) решение председателя Комиссии, принятое на основании:

материалов проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений МО Белевский район, и соблюдения ими установленных ограничений, проведенной в соответствии с постановлением администрации МО Белевский район;

иных материалов о нарушении лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения МО Белевский район, требований к служебному (должностному) поведению, поступивших в Комиссию;

б) поступившее в отдел муниципальной службы, кадров и профилактики коррупционных правонарушений администрации МО Белевский район (далее - орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений):

заявление лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения МО Белевский район, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

заявление лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения МО Белевский район, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) поступившее в Комиссию по решению главы администрации МО Белевский район уведомление лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения МО Белевский район, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Заявления, указанные в подпункте "б" пункта 2 настоящего Положения, подаются на имя начальника органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Заявление, указанное в абзаце 2 подпункта "б" пункта 2 настоящего Положения, подается в срок, установленный для подачи лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения МО Белевский район, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет предварительное рассмотрение заявлений и уведомлений, указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 2 настоящего Положения, и по результатам их рассмотрения на каждое из них подготавливает мотивированное заключение.

4. При подготовке предусмотренного пунктом 3 настоящего Положения мотивированного заключения должностные лица органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право получать в установленном порядке от лиц, замещающих должность руководителя муниципального учреждения МО Белевский район, представивших в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 2 настоящего Положения заявление или уведомление, необходимые пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Заявление или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления или уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов заявление или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления заявления или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. В случае если в заявлении, указанном в абзаце 2 подпункта "б" пункта 2 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения МО Белевский район, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной, председатель Комиссии может принять решение, предусмотренное пунктом 14 настоящего Положения.

В случае если в заявлении, указанном в абзаце 3 подпункта "б" пункта 2 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными, председатель Комиссии может принять решение, предусмотренное подпунктом "а" пункта 16 настоящего Положения.

В случае если в уведомлении, указанном в подпункте "в" пункта 2 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует, председатель Комиссии может принять решение, предусмотренное подпунктом "а" пункта 17 настоящего Положения.

Заключение и принятое на его основании решение доводятся до сведения членов Комиссии на ближайшем заседании Комиссии. Лицо, представившее заявление или уведомление, должно быть проинформировано в письменной форме о принятом решении в

течение семи рабочих дней со дня его принятия.

6. Дата проведения заседания Комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, и место его проведения определяются председателем Комиссии.

7. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, лица, должность руководителя муниципального учреждения МО Белевский район, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

8. В случае если на заседании Комиссии рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного 14-18 настоящего Положения.

9. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения МО Белевский район, представившего в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 2 настоящего Положения заявление или уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, представившее заявление или уведомление, указывает в заявлении или уведомлении.

10. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения МО Белевский район, представившего в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 2 настоящего Положения заявление или уведомление, в случае:

а) если в заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения МО Белевский район, представившего заявление или уведомление, лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения МО Белевский район, представившее заявление или уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

11. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица органов государственной власти Тульской области, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления Тульской области, а также представители заинтересованных организаций.

12. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения МО Белевский район, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании Комиссии по ходатайству членов Комиссии, лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения МО Белевский район, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

13. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

14. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с подпунктом "а" пункта 2 настоящего Положения Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения МО Белевский район, требований к служебному (должностному) поведению;

б) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения МО Белевский район, требований к служебному (должностному) поведению. В этом случае Комиссией готовится доклад соответствующему должностному лицу, уполномоченному на принятие решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего должность руководителя

муниципального учреждения МО Белевский район, в связи с утратой доверия.

15. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с абзацем 2 подпункта "б" пункта 2 настоящего Положения Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения МО Белевский район, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения МО Белевский район, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения МО Белевский район, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения МО Белевский район, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссией готовится доклад соответствующему должностному лицу, уполномоченному на принятие решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения МО Белевский район, в связи с утратой доверия.

16. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце 3 подпункта "б" пункта 2 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения МО Белевский район, требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения МО Белевский район, требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными. В этом случае Комиссией готовится доклад соответствующему должностному лицу, уполномоченному на принятие решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения МО Белевский район, в связи с утратой доверия.

17. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте "в" пункта 2 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения МО Белевский район, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения МО Белевский район, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, должности руководителя муниципального учреждения МО Белевский район, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. О принятом решении Комиссия уведомляет соответствующее должностное лицо, уполномоченное на принятие решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего должность

руководителя муниципального учреждения МО Белевский район, в связи с утратой доверия;

в) признать, что лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения МО Белевский район, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссией готовится доклад соответствующему должностному лицу, уполномоченному на принятие решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения МО Белевский район, в связи с утратой доверия.

18. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 14-17 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

19. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения МО Белевский район, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы.

20. Решения Комиссии принимаются в порядке, установленном Положением о Комиссии.

21. Решение Комиссии оформляется в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

22. В случае если в заявлениях, уведомлениях, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 2 настоящего Положения, не содержится указания о намерении представивших их лиц, замещающих должность руководителя муниципального учреждения МО Белевский район, лично присутствовать на заседании Комиссии, по решению председателя Комиссии голосование по вопросам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, может проводиться заочно путем направления членам Комиссии опросных листов, а также иных материалов.

При заполнении опросного листа член Комиссии должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого Комиссией решения, проголосовав за или против него. Подписанный членом Комиссии опросный лист направляется в Комиссию не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

Решение Комиссии, принятое по итогам заочного голосования, оформляется протоколом в соответствии с требованиями пункта 18 настоящего Положения и направляется членам Комиссии и заинтересованным лицам в течение семи рабочих дней после подписания протокола.

23. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) информация о том, что заседание Комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

в) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения МО Белевский район, в отношении которого рассматривался вопрос;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, и дата поступления информации в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

д) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность в администрации МО Белевский район и должность руководителя муниципального учреждения МО Белевский район, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

24. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

25. Выписка из решения Комиссии направляется лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения МО Белевский район, в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии.

СОСТАВ
комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МО
Белевский район по должностям

Глава администрации МО Белевский район, председатель Комиссии;
первый заместитель главы администрации - начальник финансового управления администрации МО Белевский район, заместитель председателя Комиссии;
начальник отдела муниципальной службы, кадров и профилактики коррупционных правонарушений администрации МО Белевский район, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

начальник управления отдела образования, молодежной политики и спорта администрации МО Белевский район;
начальник отдела культуры и туризма администрации МО Белевский район;
начальник отдела делопроизводства, обращений граждан и контроля администрации МО Белевский район;
начальник отдела правовой работы администрации МО Белевский район;
председатель комитета имущественных и земельных отношений администрации МО Белевский район;
начальник отдела по мобилизационной подготовке, ГО и ЧС, охране окружающей среды администрации МО Белевский район;
председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и административно-технического надзора администрации МО Белевский район;
представитель УФСБ по Тульской области в Белевском районе (по согласованию);
начальник МО МВД России «Белевский» (по согласованию);
председатель Контрольно-счетной палаты (по согласованию);
прокурор Белевского района (по согласованию);
представитель Департамента профилактики коррупционных и иных правонарушений министерства по контролю и профилактике коррупционных нарушений в Тульской области (по согласованию).