|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование**  **Правобережное Белевского района**  **Собрание депутатов**  **3-го созыва** | |
| **РЕШЕНИЕ** | |
|  | |
| от\_27.01.2025 года | № 18/60 |

**Об оплате труда муниципальных служащих администрации муниципального образования Правобережное Белевского района**

В соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007г. № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 17.12.2007 № 930-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Тульской области», постановлением Правительства Тульской области от 28.12.2024 года № 758 «О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 14.11.2017 года № 538 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Тульской области», на основании Устава муниципального образования Правобережное Белёвского района, Собрание депутатов муниципального образования Правобережное Белёвского района **РЕШИЛО**:

1. Установить, что нормативы формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих состоят из:

- предельных размеров должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим;

- предельных размеров формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих.

Установить, что нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования Правобережное Белёвского района состоят из:

- нормативов формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих;

- расчётной численности муниципальных служащих.

2. Утвердить норматив формирования расходов на содержание аппарата управления муниципального образования Правобережное Белевского района 95,0 %.

3. Утвердить:

- Утвердить Положение о ежемесячных и иных дополнительных выплатах муниципальным служащим администрации муниципального образования

Правобережное Белевского района (приложение 1);

- предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих (приложение № 2);

- предельные размеры формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих (приложение № 3).

4. Утвердить Положение о порядке исчисления денежного содержания муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Правобережное Белевского района (приложение 4).

5. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов муниципального образования Правобережное Белевского района:

- от 22.03.2024 № 7/6 «Об оплате труда муниципальных служащих администрации МО Правобережное Белевского района».

6. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Белевская правда» и размещению на сайте МО Белевский район.

7. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024года.

**Глава муниципального образования**

# Правобережное Белёвского района Е.Н. Ачкасова

Приложение 1

к проекту решения Собрания

депутатов МО Правобережное

Белёвского района

от 27.01.2025 № 18/60

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ежемесячных и иных дополнительных выплатах муниципальным служащим администрации муниципального образования**

**Правобережное Белевского района**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет, ежемесячное денежное поощрение, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальную помощь.

**2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

**за классный чин**

2.1.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (далее –надбавка за классный чин) устанавливается распоряжением главы администрации муниципального образования каждому муниципальному служащему в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы.

2.2. Порядок присвоения классных чинов устанавливается Законом Тульской области от 08.06.2009 № 1282-ЗТО «О классных чинах муниципальных служащих в Тульской области и порядке их присвоения и сохранения».

2.3. Предельный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается дифференцированно в размере до 30 процентов должностного оклада.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за классный чин составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| **классный чин** | **в процентах** |
| 3 класс | 28 |
| 2 класс | 29 |
| 1 класс | 30 |

**3.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.**

3.1.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия

муниципальной службы (далее – надбавка) устанавливается с учетом сложности и напряженности служебной деятельности и специального режима работы муниципального служащего.

3.2. Надбавка по конкретной должности муниципальной службы устанавливается представителем нанимателя (работодателем) персонально в зависимости от группы должностей, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность.

Предельный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере до 130 % должностного оклада включительно, в том числе:

- по высшим должностям муниципальной службы -

от 50 до 130 % должностного оклада включительно;

- по главным должностям муниципальной службы -

от 30 до 80 % должностного оклада включительно;

- по ведущим должностям муниципальной службы -

от 20 до 70 % должностного оклада включительно;

- по старшим должностям муниципальной службы -

от 10 до 65 % должностного оклада включительно;

- по младшим должностям муниципальной службы –

до 60 % должностного оклада включительно.

Муниципальному служащему, замещающему должность главы местной администрации, устанавливается надбавка за особые условия муниципальной службы до 180 % включительно.

3.3. Изменение размера надбавки производится представителем нанимателя

(работодателем) в зависимости от изменения сложности и напряженности служебной деятельности, а также по результатам аттестации муниципального служащего.

3.4. Надбавка выплачивается за истекший месяц, одновременно с выплатой денежного содержания.

**4**. **Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

**за выслугу лет**

4.1.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее –надбавка за выслугу лет) устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы муниципального служащего в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы | в процентах |
| от 1 года до 5 лет включительно | 10 |
| от 5 до 10 лет включительно | 15 |
| от 10 до 15 лет включительно | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

4.2. Стаж муниципальной службы муниципального служащего исчисляется в соответствии с Законом Тульской области от 07.10.2008 № 1091-ЗТО «Об исчислении стажа государственной гражданской службы, государственных гражданских служащих Тульской области, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет и стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Тульской области».

4.3. Если право на надбавку за выслугу лет возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально отработанному времени.

4.4 Муниципальному служащему, замещающему должность главы местной администрации, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – до 30% включительно вне зависимости от имеющегося стажа муниципальной службы.

**5.Ежемесячное денежное поощрение**

5.1.Ежемесячное денежное поощрение (далее – поощрение) устанавливается в целях усиления заинтересованности муниципального служащего в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей с учетом:

добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, и высоких личных профессиональных показателей;

своевременности выполнения распоряжений, приказов, указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

поддержания квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей;

соблюдения установленных правил внутреннего трудового распорядка;

соблюдения принципов служебного поведения.

5.2. Поощрение по конкретной должности муниципальной службы устанавливается представителем нанимателя (работодателем) персонально в размере до 200 % в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на эти цели.

5.3. Изменение размера поощрения осуществляется представителем нанимателя (работодателем) в зависимости от изменения эффективности и результативности служебной деятельности муниципального служащего.

5.4. Поощрение выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания.

**6. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.**

6.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее -премия) является формой материального стимулирования муниципального служащего за выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных правовых актов, программ, итоговых отчетов, справок, информаций, за участие в организации и проведении мероприятий районного, областного уровней, а также другие задачи. Обеспечивающие выполнение администрацией муниципального образования решения вопросов местного значения и переданных отдельных полномочий.

6.2. Размер премии устанавливается муниципальному служащему персонально в процентах к должностному окладу в пределах установленного фонда оплаты труда.

6.3. При определении размера премии учитываются своевременность, качество, оперативность выполнения муниципальным служащим особо важных и сложных заданий, проявленные при их выполнении, инициатива, творческий подход и профессионализм.

6.4. Решение о премировании муниципального служащего принимается представителем нанимателя (работодателем) по итогам выполнения особо важных и сложных заданий.

**7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.**

7.1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) по заявлению муниципального служащего, подаваемому представителю нанимателя (работодателя) производится один раз в год единовременная выплаты в размере двух окладов по замещаемой должности муниципальной службы.

7.2. Единовременная выплата не выплачивается муниципальному служащему, получившему ее в текущем календарном году, уволенному и вновь принятому в том же календарном году в органы местного самоуправления.

7.3. В целях оказания социальной поддержки муниципальному служащему на основании его заявления выплачивается один раз в год материальная помощь в размере одного должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы.

7.4. В случае поступления муниципального служащего на службу в течение календарного года материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

7.5. В случае увольнения муниципального служащего материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

7.6. Материальная помощь не выплачивается муниципальному служащему, получившему ее в текущем календарном году в полном размере, уволенному и вновь принятому в том же календарном году в органы местного самоуправления.

Приложение 2

к проекту решения Собрания

депутатов МО Правобережное

Белёвского района

от 27.01.2025 № 18/60

**Предельные размеры должностных окладов**

**муниципальных служащих**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности муниципальной службы** | **Предельный размер**  **должностного оклада**  **(руб.)** |
| **Группа высших должностей муниципальной**  **службы** |  |
| Глава местной администрации | 19072 |
| **Группа старших должностей муниципальной**  **службы** |  |
| Главный специалист | 7979 |
| **Группа младших должностей муниципальной**  **службы** |  |
| Специалист 1 категории | 6653 |

Приложение 3

к проекту решения Собрания

депутатов МО Правобережное

Белёвского района

от 27.01 2025 № 18/60

**Предельные размеры формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих**

1. Размер годового фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, составляет совокупность планируемых в местном бюджете сумм ежемесячных и иных дополнительных выплат, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим постановлением.

2. Размер годового фонда труда муниципальных служащих состоит из средств на выплату должностных окладов и средств, направляемых на выплату (в расчёте на год):

а)ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в размере четырех должностных окладов;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере восьми должностных окладов;

в)ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере трёх должностных окладов;

г)ежемесячного денежного поощрения в размере четырнадцати с половиной должностных окладов;

д) премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере четырех должностных окладов.

е**)** единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь в размере трёх должностных окладов.

ё) ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями составляющую государственную тайну в размере полутора должностных окладов.

Приложение 4

к проекту решения Собрания депутатов МО Правобережное

Белевского района

от 27.01.2025 № 18/60

**Положение**

**о порядке исчисления денежного содержания муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Правобережное Белёвского района**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок исчисления денежного содержания муниципальных служащих в администрации муниципального образования Правобережное Белёвского района:
2. на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также в случаях выплаты компенсации за неиспользованные отпуска;
3. на период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения;
4. на период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки;
5. на период нахождения в служебной командировке;
6. при увольнении с муниципальной службы в связи с реорганизацией или ликвидацией органа местного самоуправления, изменением его структуры либо сокращением должностей муниципальной службы;
7. на период урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности муниципальной службы (недопущении к исполнению должностных обязанностей);
8. на период проведения служебной проверки;
9. на период безвестного отсутствия до признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу.
10. Денежное содержание муниципального служащего состоит из месячного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты), к которым относятся:
11. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
12. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
13. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
14. ежемесячное денежное поощрение;
15. премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
16. единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.
17. В случаях, предусмотренных подпунктами "3", "4", "6", "7" пункта 1 настоящего Положения, муниципальному служащему сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из оклада денежного содержания и надбавок к должностному окладу, предусмотренных подпунктами "1" - "5" пункта 2 настоящего Положения.

1. При исчислении денежного содержания на период нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске дополнительно учитываются премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь (за исключением материальной помощи, выплачиваемой за счет экономии фонда оплаты труда) в размере 1/12 каждой из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.
2. В случае повышения в расчетном периоде должностных окладов премии за выполнение особо важных и сложных задач повышаются на коэффициенты, рассчитываемые путем деления должностного оклада, установленного в месяце наступления случая, с которым связано сохранение среднего заработка, на должностные оклады, установленные в каждом месяце из расчетного периода.

Размер денежного содержания на период нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске определяется путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней) и умножения на число календарных дней отпуска.

1. В случае, предусмотренном подпунктом "5" пункта 1 настоящего Положения, муниципальному служащему выплачивается компенсация в размере соответственно месячного денежного содержания за 4 месяца и месячного денежного содержания за 1 месяц.

Месячное денежное содержание исчисляется исходя из установленного муниципальному служащему на дату расторжения с ним трудового договора размера оклада денежного содержания и надбавок к должностному окладу, предусмотренных подпунктами "1" - "5" пункта 2 настоящего Положения, а также 1/12 размера предусмотренных подпунктами "1" - "5" пункта 2 настоящего Положения, а также 1/12 размера предусмотренных подпунктами "6", "7" пункта 2 настоящего Положения надбавок к должностному окладу, фактически начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате расторжения трудового договора.

В случае если на день расторжения трудового договора муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы менее 12 месяцев, то при расчете месячного денежного содержания дополнительные выплаты также учитываются в размере 1/12 надбавок к должностному окладу, фактически начисленных за отработанное время.

1. На период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения муниципальному служащему выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=89948;fld=134) "Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию".
2. На период безвестного отсутствия до признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, за муниципальным служащим сохраняется денежное содержание, установленное ему на день начала указанного периода, которое не начисляется и не выплачивается.
3. В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) оклада денежного содержания и (или) надбавок к должностному окладу, то исчисленное денежное содержание индексируется со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.