|  |  |
| --- | --- |
| №  Раздела | Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ |
| 1. | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) |
| 2. | Изготовление и предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов по запросам юридических и физических лиц и архивной информации пользователям архивных документов |
| 3. | Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений |
| 4. | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
| 5. | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования |
| 6. | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации (муниципального образования) |
| 7. | Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования |
| 8. | Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования |
| 9. | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений |
| 10. | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение |
| 11. | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения |
| 12. | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению |
| 13. | Признание в муниципальном жилом фонде в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции |
| 14. | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду |
| 15. | Предоставление информации о муниципальном имуществе из реестра муниципального имущества муниципального образования |
| 16. | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства |
| 17. | Присвоение и аннулирование адресов объектам адресации |
| 18. | Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка |
| 19. | Выдача разрешения на право организации розничного рынка |
| 20. | Исполнение запросов юридических и физических лиц на получение копий постановлений и распоряжений администрации муниципального образования, выписок из постановлений и распоряжений администрации муниципального образования |
| 21. | Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет |