

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении на территории Тульской области**  
**регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая практика**  
**территориального общественного самоуправления» -**  
**«Практики старост сельских населенных пунктов»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет условия и порядок проведения регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая практика территориального общественного самоуправления» - «Практики старост сельских населенных пунктов» (далее – Конкурс).

1.2. Организаторами Конкурса являются:

- Ассоциация «Совет муниципальных образований Тульской области»;
- администрации муниципальных районов (городских округов).

1.3. Участниками Конкурса являются старосты сельских населенных пунктов (далее – сельские старосты), реализующие социально значимые проекты и проекты в сфере развития общественного самоуправления.

1.4. Лучшая практика сельского старосты – это выигравший конкурс, комплекс мероприятий (проект), разработанный и реализованный участником, направленный на решение социально – экономических, общественных вопросов на местном уровне и реализуемый собственными силами и, в том числе, при поддержке партнерских организаций в 2023 году.

1.5. Конкурс проводится **с 1 апреля по 10 июня 2024 года**.

1.6. Выделение денежного приза победителям регионального этапа осуществляется за счет средств Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области».

1.7. Итоги конкурса и лучшие практики сельских старост освещаются в средствах массовой информации, а также на официальных ресурсах организаторов конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**II. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Цель проведения Конкурса - поддержка общественных инициатив сельских старост, повышение гражданской активности населения.

2.2. Задачи Конкурса:

- выявление, поощрение и популяризация примеров лучших практик деятельности сельских старост;
- привлечение граждан, проживающих на территории сельского населенного пункта, на которой сельский староста осуществляет деятельность, к участию в социально значимых мероприятиях;
- формирование и распространение лучших практик сельских старост в муниципальных образованиях Тульской области.

### **III. Номинации Конкурса**

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям, отражающим практику организации работы сельских старост, в том числе в решении вопросов местного значения (далее – номинации Конкурса):

**3.1.1. Благоустройство и экология:**

- организация и проведение благоустройства дворовой территории, общественных пространств (парков, скверов, объектов культурного наследия местного значения);
- организация и проведение субботников, акций по уборке мусора и сбору макулатуры, пластика, металлолома и т.д.

**3.1.2. Формирование здорового образа жизни, физическая культура и спорт:**

- поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья;
- организация и проведение спортивных мероприятий, соревнований, марафонов;
- организация спортивных дворовых секций и т.д.

**3.1.3 Местные художественные промыслы, культурные инициативы, развитие туризма:**

- организация и проведение культурных мероприятий, приуроченных к празднованию государственных праздников, памятным датам;
- организация работы гостевых домов, местных музеев;
- организация тематических выставок, фестивалей;
- организация ремесленных мастерских, творческих досуговых клубов и студий;
- содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое и культурное значение.

**3.1.4. Социальная поддержка населения:**

- организация поддержки многодетных семей, малообеспеченных и социально незащищенных граждан, адресная поддержка указанных категорий граждан;

- организация работы ФАПов, социальных пекарен, социальной телефонной службы и т.д.;

- повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание условий для повышения доступности для таких людей объектов и услуг;

- деятельность, направленная на приобретение людьми старшего поколения, людьми с ограниченными возможностями здоровья навыков, соответствующих современному уровню технологического развития и социальным изменениям;

- укрепление института семьи и семейных ценностей.

#### **3.1.5. Комплексное развитие территорий:**

- решение вопросов в нескольких направлениях деятельности;

- мероприятия, реализованные в нескольких номинациях.

#### **3.1.6. Межпоколенческие связи:**

- организация передачи опыта одного поколения и принятие этого опыта другим поколением в семье и в обществе;

- повышение общественной активности ветеранов путем вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания молодежи, трудового наставничества;

- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление традиционных ценностей.

#### **3.1.7. Укрепляем мир общинами:**

- организация и проведение мероприятий, направленных на развитие добрососедских отношений, в том числе приуроченных к международному Дню соседей;

- укрепление межнациональных отношений, в том числе установление и развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности и языков народов;

- реализация и участие в международных проектах и программах.

#### **3.1.8. Проекты, направленные на поддержку СВО:**

- проекты, связанные с социальной и иной поддержкой участников СВО, членов их семей;

- добровольческая и иная общественно-полезная деятельность, направленная на содействие реализации целей и задач СВО.

#### **3.1.9. Лучший староста сельского населенного пункта,** осуществляющий социальную деятельность на территории сельского населенного пункта.

## **IV. Организаторы Конкурса**

#### 4.1. Администрации муниципальных районов (городских округов):

- информируют сельских старост, осуществляющих деятельность на территории населенных пунктов муниципального района (городского округа), о начале проведения Конкурса;
- оказывают методическую помощь сельским старостам в подготовке заявок для участия в Конкурсе;
- организуют работу по освещению Конкурса в средствах массовой информации, социальных сетях, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- осуществляют иные полномочия, связанные с проведением Конкурса.

#### 4.2. Ассоциация «Совет муниципальных образований Тульской области»:

- информирует сельских старост о начале проведения Конкурса;
- ведет прием и регистрацию конкурсных заявок сельских старост и прилагаемых к ним документов для участия в Конкурсе;
- анализирует и рассматривает представленные документы;
- организует работу по освещению Конкурса в средствах массовой информации, социальных сетях, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения Конкурса;
- принимает решение о формате проведения заседания конкурсной комиссии;
- осуществляет выплату денежного приза победителям Конкурса;
- осуществляет иные полномочия, связанные с проведением Конкурса.

### **V. Участники конкурса**

5.1. Участником Конкурса может быть сельский староста, соответствующий следующим требованиям:

5.1.1. Назначен и осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5.1.2. Самостоятельно осуществляет на соответствующей территории общественно-полезную деятельность, которая по своему содержанию и результатам соответствует направлениям Конкурса.

### **VI. Конкурсная комиссия**

6.1. Для проведения Конкурса решением Правления Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области» утверждается количественный и персональный состав конкурсной комиссии.

6.2. В состав конкурсной комиссии входят:

- председатель конкурсной комиссии;
- секретарь конкурсной комиссии;
- члены конкурсной комиссии.

6.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализирует и рассматривает представленные заявки;
- осуществляет оценку заявок по критериям, определенным в разделе VIII Положения;
- при необходимости организует выезд членов конкурсной комиссии для проверки сведений, указанных в представленных заявках;
- подводит итоги Конкурса, определяет победителей и призеров Конкурса.

6.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного количества членов комиссии.

6.5. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

## **VII. Порядок проведения Конкурса**

7.1. Правление Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области» принимает решение о проведении Конкурса, утверждает настоящее Положение.

7.2. Исполнительная дирекция Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области» (далее – Исполнительная дирекция) размещает на официальном сайте Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области» информационное сообщение о проведении Конкурса, которое содержит информацию о сроках и месте приема конкурсных заявок, а также о перечне документов, необходимых для участия в Конкурсе и требованиях к конкурсным заявкам.

7.3. Конкурс проводится в два этапа:

**7.3.1. I этап Конкурса с 1 апреля по 30 апреля 2024 года:**

на I этапе конкурса Исполнительной дирекцией проводится прием, регистрация и анализ конкурсных заявок и прилагаемых к ним документов.

7.3.1.1. Для участия в Конкурсе сельские старосты представляют в Исполнительную дирекцию заявку на участие в Конкурсе:

- в соответствии с формой согласно выбранной номинации (приложение 1, приложение 2 к Положению); - в электронном виде на электронную почту Исполнительной дирекции: [SovetMO@tularegion.ru](mailto:SovetMO@tularegion.ru) ;

- практика, представленная в заявке, должна быть реализована сельским старостой на территории населенного пункта, где сельский староста осуществляет деятельность;

- допускается участие одного сельского старосты в двух номинациях с разными практиками.

Для участия в номинациях, указанных в пунктах 3.1.1 – 3.1.8 Положения, к заявке прилагаются следующие документы:

- 1) презентационные материалы, содержащие в себе фотоматериалы;
- 2) согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к Положению);
- 3) копия документа, подтверждающего назначение сельского старосты (решение представительного органа);

Для участия в номинации, указанной в пункте 3.1.9 Положения, к заявке прилагаются следующие документы:

- 1) презентационные материалы, содержащие в себе фотоматериалы;
- 2) согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к Положению);
- 3) копии наград (федеральные, региональные, муниципальные за весь период деятельности сельского старосты);
- 4) копии отзывов жителей, юридических лиц, в том числе некоммерческих организаций или индивидуальных предпринимателей, организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, депутатов представительных органов муниципального образования, представителей органов местного самоуправления о работе сельского старосты;

5) копии соглашений о партнерстве сельского старосты с субъектами малого и среднего предпринимательства, НКО, управляющими компаниями;

6) копии документов, подтверждающих проведение сходов, собраний граждан, встреч с руководителями органов местного самоуправления муниципальных образований, депутатами представительных органов муниципального образования, в том числе по вопросам жизнедеятельности территории;

7) копии публикаций в СМИ, ссылки на интернет ресурсы и прочее, подтверждающие популяризацию деятельности сельского старосты.

7.3.1.2. Не допускаются к участию в конкурсном отборе заявки:

- поступившие на адрес электронной почты после окончания срока приема заявок (после 30 апреля 2024 года);

- заполненные не по форме (приложение 1, приложение 2 к Положению);

- содержащие неполный пакет документов.

### **7.3.2. II этап Конкурса «Подведение итогов» с 1 мая по 10 июня 2024 года:**

Конкурсная комиссия рассматривает, анализирует и осуществляет оценку предоставленных участниками заявок по критериям, определенным в разделе VIII Положения.

По итогам оценки конкурсных заявок членами конкурсной комиссии оформляется итоговый протокол.

Победителями Конкурса считаются участники, набравшие наибольшее количество баллов по результатам оценки заявок в каждой номинации, призерами – участники, набравшие второе и третье количество баллов после победителей.

Об определении победителей и призеров Конкурса конкурсная комиссия принимает соответствующее решение, которое подписывает председатель и секретарь конкурсной комиссии.

В случае если конкурсная комиссия по результатам оценки представленных документов отдельно отметит какую-либо конкурсную заявку, не признанную победителем или призером, но по своему характеру заслуживающую отдельной высокой отметки, то решением конкурсной комиссии участник, являющийся автором данной заявки, может быть награжден поощрительным призом.

В случае если на участие в номинации подана одна заявка, то победитель не определяется, но на усмотрение конкурсной комиссии данная заявка может быть награждена поощрительным призом.

7.3.3. Размещение итогов Конкурса на официальном сайте Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области» осуществляется не позднее 10 июня 2024 года.

## **VIII. Критерии оценки заявок**

8.1. Оценка заявок осуществляется по 5-ти (пяти) балльной системе в соответствии с критериями и коэффициентами их значимости.

### **Оценка заявок по номинациям, указанным в пунктах 3.1.1 - 3.1.8 Положения**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование критерия</b>	<b>Балл, выставленный членом комиссии</b>	<b>Коэффициент значимости</b>	<b>Итоговый балл (столбец 3 умножить на столбец 4)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

1.	Доля жителей, вовлеченных в деятельность сельского старосты при реализации практики (проекта)	от 1 до 5	5	
2.	Количество человек, проживающих в границах сельского населенного пункта, которые будут пользоваться результатами Проекта (благополучатели)	от 1 до 5	4	
3.	Количество реализованных практик (проектов) и инициатив сельского старосты за предыдущий год (кроме заявляемой практики (проекта))	от 1 до 5	3	
4.	Обоснованность и актуальность проблемы, на решение которой направлен проект	от 1 до 5	2	
5.	Перспектива дополнительной реализации проекта (без дополнительного финансирования)	от 1 до 5	3	
6.	Масштаб проделанных по проекту работ	от 1 до 5	3	
7.	Финансовая эффективность проекта (доля привлеченных средств и результаты реализованной практики (проекта), в том числе:	Сумма пунктов 7.1. и 7.2.	-	Сумма пунктов 7.1. и 7.2.
7.1.	- на одного жителя	от 1 до 5	1	
7.2.	- на одного благополучателя	от 1 до 5	5	
8.	Привлечение внебюджетных средств на осуществление практики (проекта) сельского старосты, объемы привлеченного внебюджетного	от 1 до 5	5	



	финансирования			
9.	Использование механизмов волонтерства (привлечение жителей территории, на которой осуществляется проект, к выполнению определенного перечня работ на безвозмездной основе)	от 1 до 5	2	
10.	Использование механизмов социального партнерства (взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями и учреждениями, другими местными сообществами и СОНКО, действующими на территории осуществления проекта)	от 1 до 5	4	
11.	Количество проведенных сходов, собраний по инициативе сельского старосты и рассматриваемые вопросы	от 1 до 5	2	
12.	Освещение информации о деятельности и сельского старосты в средствах массовой информации, в том числе в официальных группах (чатах) популярных социальных сетей	от 1 до 5	5	

8.2. Заявки по номинации «Лучший староста сельского населенного пункта» оцениваются по отдельным критериям и коэффициентам значимости.

**Оценка заявок по номинации «Лучший староста сельского населенного пункта»**

№ п/п	Наименование критерия	Балл, выставлен- ный членом комиссии	Коэффициент значимости	Итоговый балл (столбец 3 умножить на столбец 4)
1	Участие в конференциях, заседаниях, семинарах, круглых столах, проводимых органами местного самоуправления	от 1 до 5	5	
2	Наличие положительных отзывов жителей, юридических лиц, в том числе некоммерческих организаций или индивидуальных предпринимателей, организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, депутатов представительных органов муниципального образования, представителей органов местного самоуправления о работе сельского старосты	от 1 до 5	5	
3	Количество сходов, собраний жителей, проведенных по инициативе сельского старосты	от 1 до 5	3	
4	Реализованные предложения, внесенные сельским старостой в органы местного самоуправления муниципального образования	от 1 до 5	5	
5	Награды сельского старосты (грамоты и благодарственные письма всех уровней власти)	от 1 до 5	4	
6	Партнерство и	от 1 до 5	4	

	взаимодействие сельского старосты с субъектами малого и среднего предпринимательства, НКО, управляющими компаниями			
7	Участие сельского старосты в проектной деятельности	от 1 до 5	5	
8	Работа со средствами массовой информации: статьи, публикации, выступления	от 1 до 5	3	

## **IX. Награждение победителей Конкурса**

9.1. По результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия формирует перечень победителей и призеров Конкурса.

9.2. В каждой из номинаций, указанных в пунктах 3.1.1-3.1.8 Положения, конкурсная комиссия определяет одного победителя.

9.3. В номинации, указанной в пункте 3.1.9 Положения, определяется один победитель и два призера.

9.4. Победители и призеры Конкурса награждаются:

9.4.1. В номинациях, указанных в пунктах 3.1.1-3.1.8 Положения, победитель Конкурса награждается:

- денежным призом в размере 10 000 рублей, в том числе налог на доходы физических лиц;

- дипломом Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области».

9.4.2. В номинации, указанной в пункте 3.1.9 Положения, победители и призеры Конкурса награждаются:

- денежным призом, в том числе налог на доходы физических лиц, в размере:

- 1 место – 15 000 рублей;

- 2 место – 10 000 рублей;

- 3 место – 5 000 рублей.

- дипломами I, II, III степени Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области» (в соответствии с занятым местом).

9.4.3. В случае если участники одной номинации набрали одинаковое количество баллов, позволяющих занять призовое место, то награждаются все такие участники.

9.5. Конкурсная комиссия в зависимости от качества полученных заявок вправе не определять победителей по одной или нескольким номинациям.

9.6. Количество поощрительных призов определяется конкурсной комиссией.

Поощрительный приз составляет 5 000 рублей, в том числе налог на доходы физических лиц.

9.7. Члены конкурсной комиссии могут перераспределять денежный фонд конкурса в зависимости от качества полученных заявок, не выходя за рамки призового фонда.

9.8. Все участники Конкурса награждаются Благодарственными письмами Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области».

9.9. Для осуществления выплаты денежного приза победители и призеры Конкурса после официального объявления итогов Конкурса в течение 10-ти (десяти) рабочих дней представляют в исполнительную дирекцию Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области» следующие документы на бумажных носителях:

- паспорт (страницы с фотографией и регистрацией по месту жительства, копия);
- свидетельство ИНН (копия);
- номер индивидуального лицевого счета гражданина (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (копия);
- выписку из банка с указанием расчетного счета и реквизитов банка;
- заявление о перечислении денежного приза;
- согласие на обработку персональных данных;

9.10. Награждение победителей Конкурса проводится в течение текущего года.

Приложение 1  
к Положению о проведении на  
территории Тульской области  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
«Лучшая практика  
территориального  
общественного  
самоуправления» - «Практики  
старост сельских населенных  
пунктов»

**ФОРМА**  
**заявки проекта**  
**регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая практика ТОС»**  
**- «Практики старост сельских населенных пунктов»**  
**для номинаций, указанных в п.п.3.1.1 - 3.1.8 Положения**

<b>1. Укажите номинацию конкурса</b>
<b>2. Укажите категорию</b>
Сельский староста
<b>3. Является ли сельский староста членом ОАТОС или Региональной ассоциации ТОС</b> <i>-да/нет</i>
<b>4. Укажите субъект Российской Федерации</b>
<b>4.1. Наименование муниципального образования</b>
<b>5. Полное наименование населенного пункта, в котором сельский староста осуществляет деятельность</b>
<b>6. Дата назначения сельского старосты уполномоченным органом местного самоуправления и номер документа (необходимо указать номер документа и дату его принятия)</b>

<b>6.1. Документ о назначении</b> (необходимо прикрепить скан-копию документа, подтверждающего назначение сельского старосты уполномоченным органом местного самоуправления)	
-один файл размером до 20 МБ.	
<b>7. Количество жителей, проживающих в населенном пункте</b>	
<b>8. ФИО сельского старосты</b>	
<b>8.1.</b> Почтовый адрес (с указанием индекса)	
<b>8.2.</b> Номер мобильного телефона	
<b>8.3.</b> Адрес электронной почты	
<b>9. Если у сельского старосты:</b>	
- официальный сайт (если есть указывается адрес)	
- официальная группа или страница в социальной сети ВКОНТАКТЕ (если есть указывается адрес)	
- официальная группа или страница в социальной сети ОДНОКЛАССНИКИ (если есть указывается адрес)	
- телеграм-канал в мессенджере Telegram (если есть указывается адрес)	
- нет официального сайта и социальных групп	
<b>10. Название практики (проекта)</b> (указывается практика (проект), который был реализован сельским старостой в 2023 году)	
<b>11. Цель практики (проекта):</b>	

<b>12. Задачи практики (проекта):</b>			
<b>13. Срок реализации практики (проекта)</b> (указываются даты начала и окончания реализации практики (проекта))			
<b>14. География реализации практики (проекта)</b> (указывается территория, на которой был реализован проект (двор, улица, населённый пункт, район, субъект РФ))			
<b>15. Социальная значимость деятельности сельского старосты по реализации проекта</b> (необходимо описать деятельность сельского старосты по направлению выбранной номинации Конкурса за предыдущий календарный год (2023год), указать основные мероприятия проекта, проводимые сельским старостой) (объем текста не должен превышать 2 500 знаков, включая пробелы)			
<b>15.1. Количество дополнительно реализованных сельским старостой практик (проектов) и инициатив за предыдущий год (2023 год)</b> (кроме заявляемой практики (проекта)) Укажите дополнительные проекты			
<b>16. Описание проблемы, на решение которой была направлена практика (проект). Актуальность проблемы</b>			
<b>17. Количество человек, принявших участие в реализации проекта</b> (благополучатели, участники мероприятий, активисты и жители населенного пункта, которые участвовали в организации мероприятий проекта)			
<b>18. Перечень документов (протоколов сходов, собраний сельского старосты с жителями, региональных и муниципальных нормативных документов), регламентирующих деятельность в рамках реализации практики (проекта)</b>			
Дата	№	Наименование документа	Примечание

документа	документа		
<b>18.1. Необходимо отдельно прикрепить файл в формате Word с перечислением документов из п.18.</b>			
<i>Один файл размером до 20 МБ.</i>			
<b>18.2. Количество проведенных сходов, собраний сельского старосты с жителями и рассматриваемые вопросы</b> ( <i>Укажите количество сходов, собраний сельского старосты с жителями и опишите рассматриваемые вопросы</i> )			
<b>19. Укажите ресурсы, задействованные в реализации практики</b> ( <i>указываются финансовые и организационные ресурсы</i> )			
<b>19.1. Объем собственных и привлеченных финансовых средств, направленных на реализацию практики (проекта)</b> <i>-указывается в рублях (укажите, на что были потрачены средства)</i>			
<b>19.2. Объем финансовых средств, направленных на реализацию практики (проекта)</b> ( <i>из федерального, регионального или муниципального бюджетов, гранты, конкурсы</i> ) <i>- указывается в рублях (укажите, откуда были получены средства и на что были потрачены)</i>			
<b>19.3. Организационные ресурсы, задействованные в реализации практики</b> ( <i>волонтерство, благотворительность, социальное партнерство, информационная поддержка проекта (указываются нефинансовые средства, укажите кто и чем помогал в реализации проекта)</i> )			
<b>19.3.1 Волонтерство</b> ( <i>привлечение жителей территории, на которой осуществляется проект, к выполнению определенного перечня работ на безвозмездной основе, привлечение волонтеров (молодежи)</i> ) <i>- указывается информация в текстовом виде</i>			
<b>19.3.2. Социальное партнерство</b> ( <i>взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями и учреждениями, действующими на территории осуществления проекта</i> )			



- указывается информация в текстовом виде
<b>19.3.3. Информационная поддержка проекта</b>
- указывается информация в текстовом виде
<b>19.3.4. Организационные ресурсы, вклад команды проекта в виде работ и услуг, благотворительность</b>
- указывается информация в текстовом виде
<b>20. Укажите основные результаты, достигнутые при реализации практики (проекта)</b>
- указывается количественные и качественные показатели, укажите сколько человек приняло участие в каждом мероприятии проекта
<b>20.1. Перспектива дополнительной реализации проекта (без дополнительного финансирования) в последующие годы</b>
<b>21. Прикрепить презентацию своей практики (проекта) (приложите отдельно к заявке)</b>
<b>Один файл размером до 20 МБ в формате PowerPoint или PDF</b>
<b>22. Согласие на обработку персональных данных для участника Конкурса (Приложение 3 к Положению)</b>
(приложите отдельно к заявке)
<b>Один файл в формате PDF</b>

Приложение 2  
к Положению о проведении на  
территории Тульской области  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
«Лучшая практика  
территориального  
общественного  
самоуправления» - «Практики  
старост сельских населенных  
пунктов»

**ФОРМА**  
**заявки проекта**  
**регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая практика ТОС»**  
**- «Практики старост сельских населенных пунктов»**  
**для номинации «Лучший староста сельского населенного пункта»**

<b>1. Укажите номинацию конкурса</b>
<b>2. Укажите категорию</b>
Сельский староста
<b>3. Является ли сельский староста членом ОАТОС или Региональной ассоциации ТОС</b>
-
<b>4. Укажите субъект Российской Федерации</b>
<b>5. Наименование муниципального образования</b>
<b>6. Полное наименование населенного пункта, в котором сельский староста осуществляет деятельность</b>
<b>7. Дата назначения сельского старосты уполномоченным органом местного самоуправления и номер документа (необходимо указать номер документа и дату его принятия, прикрепить скан-копию</b>

<i>документа, подтверждающего назначение сельского старосты )</i>	
Один файл размером до 20 МБ.	
<b>8. ФИО сельского старосты (полностью)</b>	
<b>9. Паспортные данные</b>	
Серия	№
Выдан:	Дата выдачи:
9.1. Почтовый адрес (с указанием индекса)	
9.2. Номер мобильного телефона	+7
9.3. Адрес электронной почты	
<b>10. Если у сельского старосты :</b>	
- официальный сайт (если есть указывается адрес)	
- официальная группа или страница в социальной сети ВКОНТАКТЕ (если есть указывается адрес)	
- официальная группа или страница в социальной сети ОДНОКЛАССНИКИ (если есть указывается адрес)	
- телеграм-канал в мессенджере Telegram (если есть указывается адрес)	
- нет официального сайта и социальных групп	
<b>11. Количество жителей населенного пункта</b>	
<b>12. Награды сельского старосты – федеральные, региональные, муниципальные, общественные</b>	
<i>-укажите наименование награды (грамота, благодарность, диплом и т.д.), от кого награда, год награждения)</i>	
<b>12.1. Приложите скан-копии наград сельского старосты (федеральные, региональные, муниципальные)</b>	
<b>До 20 файлов (общий размер — до 20 МБ) в формате PDF.</b>	

**13. Количество сходов, собраний граждан, встреч с руководителями органов местного самоуправления муниципальных образований, депутатами представительных органов муниципального образования, в том числе и по вопросам жизнедеятельности территории**

*Укажите общее количество.*

*Распишите каждое собрание (встречи и т.д.) – когда проводилось, с кем, по какому вопросу.*

*Укажите результативность перечисленных мероприятий.*

*Прикрепите файл(-ы) документов подтверждающий(ие) количество проведенных собраний, конференций и пр.*

**До 20 файлов (общий размер – до 20 МБ)**

**14. Деятельность сельского старосты за конкурсный год (2023 год)**

**14.1. Участие сельского старосты в конференциях, заседаниях, семинарах, круглых столах, проводимых органами местного самоуправления и др.**

*-Укажите общее количество семинаров (конференций и т.д.)*

*-Распишите каждый семинар:*

*-Укажите кто и когда проводил семинар*

*-Укажите тему семинара*

**15. Реализованные предложения, внесенные сельским старостой в органы местного самоуправления муниципального образования и их структурные подразделения, реализованные проекты**

*(Опишите, что сделано на территории населенного пункта по инициативе и при участии сельского старосты)*

*-перечислите реализованные предложения, какие результаты были достигнуты в результате предложений; в каких конкурсах проектов вы участвовали за конкурсный период, каковы результаты этих конкурсов, сколько и каких проектов реализовано силами ТОС*

**16. Количество соглашений о партнерстве сельского старосты с субъектами малого и среднего предпринимательства, НКО, управляющими компаниями и т.д.**

*(Перечислите общественные организации, управляющие компании, образовательные учреждения, подростково-молодежные клубы, коммерческие компании, индивидуальные предприниматели и др., которые*

ведут свою деятельность на территории населенного пункта, где староста осуществляет деятельность.

*Укажите, с кем из них сельский староста осуществлял взаимодействие за конкурсный период, какие результаты были достигнуты в результате этого взаимодействия)*

**16.1. Приложите скан-копии соглашений о партнерстве сельского старосты с субъектами МСП, НКО, управляющими компаниями и т.д. До 20 файлов (общий размер — до 20 МБ) в формате PDF.**

**17. Опишите участие сельского старосты в проектной деятельности**

*( В каких конкурсах проектов Вы участвовали за конкурсный период, каковы результаты этих конкурсов, сколько и каких проектов реализовано силами сельского старосты совместно с жителями, кто оказал поддержку проектам)*

**18. Количество статей, публикаций, выступлений в средствах массовой информации, статьи, публикации, выступления сельского старосты или о сельском старосте**

*Приложите копии публикаций в СМИ, ссылки на интернет ресурсы и прочее*

**До 20 файлов (общий размер — до 20 МБ).**

**19. Прикрепить презентацию своей практики (проекта)**

*- приложите отдельно к заявке*

**Один файл размером до 20 МБ в формате PowerPoint или PDF**

**20. Согласие на обработку персональных данных для участника Конкурса (Приложение 3 к Положению)**

*(приложите отдельно к заявке)*

**Один файл размером до 20 МБ в формате PDF**

Приложение 3  
к Положению о проведении на  
территории Тульской области  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
«Лучшая практика  
территориального  
общественного  
самоуправления» - «Практики старост  
сельских населенных  
пунктов»

**Образец для участника**  
**регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая практика**  
**территориального общественного самоуправления» - «Практики старост**  
**сельских населенных пунктов»**

СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ , выдан \_\_\_\_\_ ,  
(дата) (кем выдан)

даю согласие следующему оператору персональных данных:

Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области»,

**адрес: г.Тула, ул. Металлистов, д.2а, оф. 102**

с целью взаимодействия с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Тульской области» в рамках ее уставной деятельности, в том числе для моего участия в региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая практика ТОС» - «Практики старост сельских населенных пунктов», на обработку следующих моих персональных данных, содержащихся в документах, представленных в конкурсную комиссию:

*фамилия, имя, отчество; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес, номер мобильного телефона, адрес электронной почты.*

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен (а), что:

1) Ассоциация «Совет муниципальных образований Тульской области» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами;

2) мое согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего согласия бессрочно;

3) данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи